



ประกาศจังหวัดปทุมธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลประชาธิปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลประชาธิปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๑,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

บริการทำความสะอาดอาคาร	จำนวน	๑	ปี
และสำนักงานทั่วไป			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน

ราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดปทุมธานี เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ Prachatipathospital.wordpress.

com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๖๗-๔๒๔๘ ต่อ ๔๑๑ ใน
วันและเวลาราชการ



๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รังสรรค์ บุตรชา

(นายรังสรรค์ บุตรชา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประชาธิปถีย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลราชประชานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดปทุมธานี

ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาดโรงพยาบาลราชประชานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ใน
วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดปทุมธานี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้

ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือฉ้อโกง หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลประจักษ์ปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลประจักษ์ปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น

หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้
ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง
จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ
ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ
เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่
เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่น
ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลพระชิปิตย์ พื้นที่ ๔,๖๓๗.๗๐ ตารางเมตร โดยประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลพระชิปิตย์ ตำบลพระชิปิตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๒๑,๔๐๐.-บาท (-เก้าแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ตามคำสั่งแต่งตั้งเลขที่ ๑๐๕๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คำนวณราคากลางโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๑๓๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางปิยะนาถ สุริเยนทรากกร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๕.๓ นางสาวกฤษณา โชติกามาศ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

**เอกสารประกอบการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
โรงพยาบาลประชาธิปัตย์**

รายละเอียดพื้นที่อาคารโรงพยาบาล

พื้นที่ทั้งหมด ๔,๖๓๗.๗๐ ตารางเมตร โดยประมาณ

๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น พื้นที่ ๔,๑๐๒.๗๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องปฏิบัติงาน ห้อง
สุชา (เจ้าหน้าที่ และผู้มารับบริการ) พื้นที่ใช้สอย-ทั่วไป ทางลาดและบันไดดังนี้
ชั้น G ชั้นพื้นดินใต้อาคาร ๗๓๐ ตารางเมตร

๑. แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)
๒. พื้นที่ใช้สอยด้านหน้าด้านข้าง (ER)
๓. ห้องตรวจโรค ๑ ถึง ๔
๔. ห้องพักแพทย์ OPD พร้อมห้องน้ำ
๕. ห้องพักเจ้าหน้าที่ OPD , ER รวมระเบียง
๖. ห้องโถงกลาง OPD พื้นที่ทางเดิน
๗. ห้องงานประกัน
๘. ห้องศูนย์ประสานงาน รับ - ส่งต่อ
๙. ห้องจ่ายยา
๑๐. คลังเวชภัณฑ์
๑๑. ห้องหัตถการ
๑๒. ห้องน้ำเจ้าหน้าที่
๑๓. ห้องน้ำผู้มารับบริการ (แยกสุชาชาย , หญิง , ผู้พิการ)
๑๔. ห้องการเงิน
๑๕. ห้องบัตรงานเวชระเบียน
๑๖. อาคารรักษาระยะ Home isolation , แพทย์แผนไทย , กายภาพบำบัด
๑๗. ห้องงานจ่ายกลาง
๑๘. ห้องน้ำ ๑ ห้อง (บริเวณห้องงานจ่ายกลาง)
๑๙. ห้องเครื่องมือแพทย์
๒๐. ห้องตรวจคลินิกทางเดินหายใจ ARI
๒๑. งานโรงครัว
๒๒. ห้องงานยาเสพติด (อาคารสีฟ้า)
๒๓. ห้องทำงาน (อาคารสีชมพู)
๒๔. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป บริเวณทางเดิน
๒๕. เก็บขยะทั่วไป ทำความสะอาดถังขยะ ทุกบริเวณในเขตพื้นที่โรงพยาบาลประชาธิปัตย์

ปิยะนาถ สุริเยนทรากร

(นางปิยะนาถ สุริเยนทรากร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

นางสาวศิริลักษณ์ เพิ่มพวงโกศล

(นางสาวศิริลักษณ์ เพิ่มพวงโกศล)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

กฤษณา โชติภักดี

(นางสาวกฤษณา โชติภักดี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

ชั้น ๑ พื้นที่ ๗๓๑.๓๐ ตารางเมตร

๑. ห้องจ่ายยา
๒. ห้องตรวจตา ตรวจเท้า (ห้องงานประกันเดิม)
๓. ห้องตรวจโรค ๔ ห้อง
๔. ห้องงานฝากครรภ์ (Antenatal care : ANC) พร้อมห้องน้ำเจ้าหน้าที่
๕. ห้องรอกคลอด พร้อมห้องน้ำผู้ป่วย ๑ ห้อง
๖. ห้องคลอด
๗. ห้องพักเจ้าหน้าที่ห้องคลอด
๘. ห้องพักหลังคลอด (ห้องผ่าตัดเดิม) พร้อมห้องน้ำ
๙. ห้องเอ็กซเรย์ พร้อมห้องน้ำ
๑๐. ห้องสุขาเจ้าหน้าที่ ๒ ห้อง และผู้มารับบริการ ๔ ห้องเล็ก (แยกสุขาชาย/หญิง)
๑๑. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป ที่นั่งรอกตรวจ บันไดทางลาด และดูแลรักษาความสะอาดลิฟท์ (ชั้นG - ชั้น๓)

ชั้น ๒ แผนกผู้ป่วยใน พื้นที่ ๖๗๐.๔๐ ตารางเมตร

๑. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๑ พร้อมห้องสุขา ๑ ห้อง
๒. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๒ (ห้องมะลิ) พร้อมห้องสุขา ๑ ห้อง
๓. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ๓ (ห้องแยงโรค) พร้อมห้องสุขา ๑ ห้อง
๔. ห้องผู้ป่วยสามัญ (๑๗ เตียง) พร้อมห้องสุขาหญิง ๔ ห้อง ห้องสุขาชาย ๓ ห้อง
๕. ห้องแรงดันลบ ผู้ป่วย ๘ เตียง พร้อมห้องสุขา ๑ ห้อง
๖. ห้องสายใยรัก (ห้องโรงเรียนพ่อแม่)
๗. ห้องปฏิบัติการพยาบาล
๘. ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ , ห้องเก็บผ้า , ห้องพักเจ้าหน้าที่พร้อมห้องสุขา
๙. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป รวมระเบียบ บันได

ชั้น ๓ พื้นที่ ๖๗๐.๕๐ ตารางเมตร

๑. ห้องทำงาน งานส่งเสริมสุขภาพ
๒. คลินิกกระตุ้นพัฒนาการ
๓. งานผู้สูงอายุ / งานเยี่ยมบ้าน / งานสุขภาพภาคประชาชน (อสม.)
๔. ห้องทำงาน งานสุขาภิบาลและป้องกันโรค - พร้อมห้องน้ำ ๑ ห้อง
๕. ห้องทำงานกลุ่มงานทันตกรรม
๖. ห้องให้บริการทันตกรรม ๑ - ๖ ห้อง
๗. ห้องแพทย์แผนไทย - พร้อมห้องอบสมุนไพร ๑ ห้อง
๘. ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (LAB) ๑ ห้อง
๙. ห้องเก็บน้ำเกลือ (หน้าห้องน้ำชาย) ๑ ห้อง

ปิยะนารถ อภิเนชกร

(นางปิยะนารถ สิริเย็นธรากร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ปิยะนารถ อภิเนชกร

(นางสาวศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

พจนนา ใจดีหมัด

(นางสาวกฤษณา โชติภักดิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๑๐. ห้องน้ำหญิง จำนวน ๓ ห้อง
๑๑. ห้องน้ำชาย จำนวน ๓ ห้อง
๑๒. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป รวมระเบียบ บันได

ชั้น ๔ พื้นที่ ๒๗๐.๕๐ ตารางเมตร

๑. ห้องผู้อำนวยการ - พร้อมห้องน้ำ ๑ ห้อง
๒. ห้องประชุมเล็ก รังสิตประยูรศักดิ์ ๒
๓. ห้องหัวหน้ากลุ่มการพยาบาล - พร้อมห้องน้ำ ๑ ห้อง
๔. ห้องสำนักงานเลขานุการ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
๕. ห้องหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร
๖. ห้องประชุมใหญ่ รังสิตประยูรศักดิ์ ๑
๗. ห้องงานทรัพยากรบุคคล / ธุรการงานสารบรรณ
๘. ห้องงานบัญชี / งานพัสดุ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
๙. ห้องงานไอที
๑๐. ห้องโรเนียว - ถ่ายเอกสาร (หลังห้องประชุมใหญ่)
๑๑. ห้องเก็บของ (หน้าห้องน้ำชาย) ๑ ห้อง
๑๒. ห้องน้ำหญิง ๔ ห้อง
๑๓. ห้องน้ำชาย ๓ ห้อง
๑๔. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป ระเบียบ บันได
๑๕. ดูแลรักษาความสะอาดลิฟท์ ๔ ชั้น อาคารผู้ป่วยนอก (ชั้น๑ - ชั้น๔)

ดาดฟ้า พื้นที่ ๒๓๐ ตารางเมตร

๑. ห้องพักทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตกรรม
๒. ห้องเก็บพัสดุสำนักงาน
๓. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป บันได ดาดฟ้า

๑.๒ อาคารพักแพทย์ และ เจ้าหน้าที่ พื้นที่ ๕๓๕ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๑. อาคาร ๓ ชั้น พื้นที่ใช้สอยทั่วไป บันได ระเบียบ ทางเดิน เก็บขยะ จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคาร ๔ ชั้น พื้นที่ใช้สอยทั่วไป บันได ระเบียบ ทางเดิน เก็บขยะ จำนวน ๑ หลัง
๓. ห้องพนักงานขับรถ (ใต้อาคาร ๓ ชั้น) ๑ ห้องพร้อมห้องน้ำ
๔. ห้องงานซ่อมบำรุง (ใต้อาคาร ๓ ชั้น) ๑ ห้อง
๕. ห้องคลังยา
๖. ห้องงานศพพลาย
๗. พื้นที่ใต้อาคาร ๓ ชั้น

ปิยะนารถ สุริเยนทรากกร

(นางปิยะนารถ สุริเยนทรากกร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

สิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล

(นางสาวศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

ฤทธา โรตัทน

(นางสาวฤทธา โรตัทน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๑.๓ พื้นที่ในเขตโรงพยาบาลรอบนอกอาคาร (ส่วนกลาง)

๑. พื้นที่จอดรถนอกอาคารด้านข้าง และด้านหลัง (ที่จอดรถเจ้าหน้าที่)
๒. พื้นที่ใช้สอยทั่วไป บริเวณทางเดิน (ชั้นพื้นดิน)
๓. พื้นที่โดยรอบตัวอาคารในเขตโรงพยาบาล
๔. ห้องเก็บถังออกซิเจน ถังเก็บออกซิเจนเหลว (ใต้อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น)
๕. ห้องตรวจวันฉาย (ใต้อาคารผู้ป่วยนอก ๔ ชั้น)
๖. เรือนพักขยะติดเชื้อ
๗. เรือนพักขยะทั่วไป
๘. การจัดห้องประชุม ในวาระต่างๆ

หมายเหตุ ชื่อห้องต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากอยู่ในช่วงการปรับเปลี่ยนเคลื่อนย้ายให้เหมาะสม

***** พนักงานทำความสะอาดรับผิดชอบพื้นที่ดังนี้ *****

๑. พื้นที่ชั้น G พื้นที่ ๗๓๐ ตารางเมตร พนักงานรับผิดชอบทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
๒. ชั้น ๑ พื้นที่ ๗๓๑.๓๐ ตารางเมตร พนักงานรับผิดชอบทำความสะอาด จำนวน ๑ คน
๓. ชั้น ๒ แผนกผู้ป่วยใน พื้นที่ ๖๗๐.๔๐ ตารางเมตร พนักงานรับผิดชอบทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
๔. ชั้น ๓ พื้นที่ ๖๗๐.๕๐ ตารางเมตร พนักงานรับผิดชอบทำความสะอาด จำนวน ๑ คน
๕. ชั้น ๔ พื้นที่ ๖๗๐.๕๐ ตารางเมตร และ ดาดฟ้า พื้นที่ ๖๓๐ ตารางเมตร

พนักงานรับผิดชอบทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

๖. พื้นที่ในเขตโรงพยาบาลรอบนอกอาคาร (พื้นที่ส่วนกลาง) , อาคารพักแพทย์ และ เจ้าหน้าที่ พื้นที่ ๕๓๕ ตารางเมตร

พนักงานรับผิดชอบทำความสะอาด ให้เป็นหน้าที่ รับผิดชอบร่วมกันทั้ง ๗ คน

ปิยะนาถ สุริเยนทรารกร

(นางปิยะนาถ สุริเยนทรารกร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล

(นางสาวศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

ณัฏฐา โชติภักดี

(นางสาวณัฏฐา โชติภักดี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
โรงพยาบาลราชปิตย**

๑. คุณสมบัติ

๑. พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือ
ตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อย และประสานงาน จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำ
ความสะอาดมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๒.รายละเอียดงานจ้าง

๑. รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ อาคาร รวมพื้นที่ ๔,๖๓๗.๗๐ ตารางเมตร
โดยประมาณ

๒. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคาร จำนวน ๗ คน ในวันทำการ
และ ๓ คน ใน วันหยุดราชการ โดยรวมผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและ
ประสานงาน ด้วย

๒.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องสวมแบบฟอร์ม ที่มีป้าย ชื่อ-นามสกุล
ของพนักงาน และเครื่องหมายสัญลักษณ์ของบริษัทติดอยู่ อย่างชัดเจน

๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของ
โรงพยาบาลราชปิตย หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
หรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องสับเปลี่ยนตัวให้ทันที

๒.๔ ในกรณีที่พนักงานขาด หรือลา บริษัท ต้องจัดหาคนมาทดแทนหากไม่ต้อง
ถูกปรับในอัตรา วัน ๔๒๕.- บาท/วัน/คน (โดยบริษัทต้องรับผิดชอบทำความสะอาด
สะอาดในพื้นที่ที่มีคนขาดและไม่มีคนแทนด้วย)

๒.๕ ทางโรงพยาบาลจะทำการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานทุกเดือนหากไม่
ผ่านเกณฑ์การประเมินติดกัน ๒ ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยน
พนักงานชุดใหม่ในจุดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เข้ามาปฏิบัติงานใหม่โดยทันที

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด แต่ละชนิด
ให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๓.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้าง และขัดคราบ สกปรก
บนพื้น ขัดมันพื้น ขนาดตามสภาพการใช้งาน

๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

.....
ปิยนดา สุริเยนทราก

(นางปิยนดา สุริเยนทราก)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

.....
ศิริลักษณ์ เน้นพงศ์โกศล

(นางสาวศิริลักษณ์ เน้นพงศ์โกศล)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

.....
กชญา โชติภักดิ์

(นางสาวกชญา โชติภักดิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๓.๓ เครื่องปั๊มน้ำหรือ ฉีดน้ำร้อน-เย็น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้าง ความสกปรกบนพื้นและฝาผนังอาคาร ซึ่งมีแรงดัน ๑,๐๐๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

๓.๔ เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับเช็ดกระจกภายใน และภายนอก

๓.๕ บันไดอลูมิเนียม

๓.๖ เครื่องมือวัด และตรวจสอบคุณภาพน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๓.๗ เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาด ชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถังมียาง ผ้าเช็ดโต๊ะที่ตักขยะ เอี่ยมกันเปื้อนเป็นผ้าหรือพลาสติก หมวก หน้ากาก รองเท้าบูท รถเข็นสำหรับเข็นขยะประจำทุกชั้นๆ ละ ๑ คัน และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่ จำเป็น

๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและก๊อตสนิม ชนิดพิเศษ ไม่มีควิน ไม่มีกลิ่น

๔.๓ น้ำยามาเช็ดดับกลิ่น

๔.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๔.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์

๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก

๔.๘ น้ำยาขจัดคราบหินปูน

๔.๙ สบู่เหลวล้างมือ

๔.๑๐ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง

๔.๑๑ สเปรย์ปรับอากาศ

๔.๑๒ น้ำยาทำความสะอาดลิฟท์

๔.๑๓ น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๕. การทำความสะอาดทำเป็นประจำทุกวัน

๕.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๕.๑.๑ ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่ว่างตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได

๕.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิด Low Speed

๕.๑.๓ มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิด High Speed เก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้าง อีกครั้ง

๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น ชนิดซูเปอร์ให้ ๓ ครั้ง

ปิยะธิดา สุริเยนทรากร

(นางปิยะธิดา สุริเยนทรากร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ปิยะธิดา สุริเยนทรากร

(นางสาวศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

ปิยะธิดา สุริเยนทรากร

(นางสาวกฤษณา โชติภักดิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๕.๒ กระจกและกรอบอลูมิเนียม ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง

๕.๒.๑ กระจก

- ๕.๒.๑.๑ ปิดกาวดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากกันห้อง
- ๕.๒.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย
- ๕.๒.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่นๆที่ติดกับตัวอาคาร

๕.๒.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกันห้อง

- ๕.๒.๒.๑ ปิดกาวดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง
- ๕.๒.๒.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๒.๓ เฟอร์นิเจอร์ และ เครื่องใช้สำนักงาน

- ๕.๒.๓.๑ ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพ และ ประติมากรรม ฯลฯ)
- ๕.๒.๓.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาด ส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๕.๒.๓.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๒.๔ ห้องสุขภัณฑ์

- ๕.๒.๔.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
- ๕.๒.๔.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถ ปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยา
- ๕.๒.๔.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ๕.๒.๔.๔ ขมาเช็ดบักล้นด้วยน้ำยา
- ๕.๒.๔.๕ นำที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
- ๕.๒.๔.๖ เติมน้ำสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

๓. รายละเอียดการทำความสะอาด

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- ๑.๒ เทและทำความสะอาดตระกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง
- ๑.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบ รอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟ
- ๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับรับแขก
- ๑.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พูด และหูฟังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ โรค

ปิยะนาถ สุริเยนทรากกร

(นางปิยะนาถ สุริเยนทรากกร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

นิรมลพร พิมพ์วงศ์โกศล

(นางสาวศิริลักษณ์ พิมพ์วงศ์โกศล)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

พารณา โชติภักดิ์

(นางสาวกฤษณา โชติภักดิ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

- ๑.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลการใส่กระดาษชำระ สบู่เหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำ ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
- ๑.๗ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น-ลง
- ๑.๘ ทำความสะอาด เทเสียน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
- ๑.๙ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและ ขอบกระจก
- ๑.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาด เช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
- ๑.๑๑ ทำความสะอาดในลิฟท์ ประตูลิฟท์ให้สะอาด เป็นเงา
- ๑.๑๒ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๑.๑๓ ดูแลปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตรา ความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงาน
- ๑.๑๔ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ราวโต๊ะ ราวเก้าอี้ หลังโซฟา หลังตู้เก็บเอกสาร บอร์ดปิดประกาศ ตู้โทรศัพท์สาขา
- ๑.๑๕ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดหยาโกยในที่ต่างๆ
- ๑.๑๖ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูป ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในโรงพยาบาล
- ๑.๑๗ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกร็ดทุกแห่ง
- ๑.๑๘ ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ
- ๑.๑๙ ดูแลทำความสะอาดระเบียงและดาดฟ้า

๒. การทำความสะอาดประจำเดือน

- ๒.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่างๆ ตลอดจนฉากกันห้อง
- ๒.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก
- ๒.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๒.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่วไป
- ๒.๕ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่ปูด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้หรือหนังเทียม
- ๒.๖ ทำความสะอาดพัดลม, หลอดไฟ และโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด
- ๒.๗ ทำความสะอาดโคมไฟภายนอกอาคาร
- ๒.๘ ปิดหยาโกยที่สูงภายนอกภายในอาคาร
- ๒.๙ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิด ให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น

ปิยะเนตร สุริเยนทรการ

(นางปิยะเนตร สุริเยนทรการ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล

(นางสาวศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

ทศนา ไชติมาศ

(นางสาวทศนา ไชติมาศ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๓. การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

๓.๑ ขัดล้าง ทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือ ไม่เงางาม

๓.๒ ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดภายในและภายนอก ในกรณีที่เปื้อนหรือ ไม่ใสสะอาด

ข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อตกลง

- การส่งมอบงานจ้าง นับแต่วันทำข้อตกลง และให้ส่งมอบงานทุกๆ สัปดาห์ โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้นๆหรือในงวดนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

- ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น ของทุกวันทำการ และในวันหยุดราชการ พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน โดยต้องจัดพนักงานให้อยู่ประจำห้องน้ำชั้น ๑ และ ชั้น G ตลอดเวลาไม่เว้นแม้ช่วงเวลาพัก (ให้สับเปลี่ยนเวลาพักโดยต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลห้องน้ำในช่วงเวลาพัก) ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะ เรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาลฯ เมื่อใดก็ได้

๓.๓ ทำความสะอาดใหญ่ทั้งโรงพยาบาล ทุก ๔ เดือน หรือ ปีละ ๓ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๔. เงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการจะพิจารณาจากคุณสมบัติและประวัติการรับงานจ้างของผู้เสนอราคา ตามความเหมาะสม และมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลพระชิพิตย โดยต้องมีหนังสือรับรองผู้เสนอราคาว่าทำงานได้อย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือและมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตรอย่างน้อย ๓ แห่ง

.....
ปิยนดา สุริเยนทรากร

(นางปิยนดา สุริเยนทรากร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

.....
ศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล

(นางสาวศิริลักษณ์ เพิ่มพงศ์โกศล)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

.....
กชมา ใต้ทอง

(นางสาวกชมา ใต้ทอง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ