

คู่มือ การเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

โดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง มกราคม 2565

สารบัญ

หน้าที่

1.	แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader	1
2.	การเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง โดยการนำเข้าข้อมูล	2
	2.1 การนำเข้าข้อมูลโครงการ	2
	2.2 การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL วิธีเฉพาะเจาะจง (ก-ซ)	6
	2.3 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - ประกาศผู้ได้รับคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์	10
3.	การนำเข้าข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญา โดยการนำเข้า	18
	3.1 การนำเข้าข้อมูลงวดงาน งวดเงิน	18
	3.2 การนำเข้าข้อมูลสัญญาและหลักประกันสัญญา	21
	3.3 นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา	24

1. แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader



การเชื่อมโยงข้อมูลจัดชื่อจัดจ้างโดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างแบบ Excel Loader เพื่อลดภาระของหน่วยงานไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ต้องดำเนินการทั้งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบของหน่วยงาน ดังนี้

- 1) ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - 1.1) ข้อมูลโครงการ
 - 1.2) ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง)
- 2) ขั้นตอนบริหารสัญญา ประกอบด้วย

2.1) ข้อมูลสัญญา เฉพาะสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หนังสือข้อตกลง

- 2.2) ข้อมูลงวดงาน งวดเงิน
- 2.3) ข้อมูลใบสั่งซื้อ (เฉพาะสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ)
- 2.4) ข้อมูลส่งมอบงาน ตรวจรับงาน เบิกจ่ายเงิน

โดยหน่วยงานของรัฐต้อง Export ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างจากระบบของหน่วยงาน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel มานำเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

2. การเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง โดยการนำเข้าข้อมูล

2.1 การนำเข้าข้อมูลโครงการ

- 1) คลิกที่ 🔳
- 2) คลิกเมนู "นำเข้าข้อมูล"



- 3) คลิกเมนู "นำเข้าโครงการและจัดซื้อจัดจ้าง"
- 4) คลิกเมนูย่อย "นำเข้าข้อมูลโครงการ"

A State of the second s	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภ Thai Government Procurement	าครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)	วันที่ 17 มกราคม 2565 ดุจดาว อวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่หัสดุ เทศบาลเมืองชุมเห็ด-เทศบาลเมืองชุมเห็ด
6	นำเข้าข้อมูล นำเข้าโครงการและจัดซื้อจัด จ้าง <u>นำเข้าข้อมูลโครงการ</u> _{เก}	3 นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา	
 ▲ ■ Q 	 นำเข้าข้อมูลจัดซื้องัดซ้าง สอบถามข้อมูลนำเข้า 		

5) กดปุ่ม "Download รูปแบบนำเข้า" ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นรูปแบบในการนำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำข้อมูลให้ตรงตามที่ระบบ e-GP กำหนด

 กดปุ่ม "Download ข้อมูลหลัก" ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลหลัก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ นำไปเป็นข้อมูลตั้งต้นในการระบุข้อมูลในไฟล์รูปแบบการนำเข้าให้ตรงกับระบบ e-GP กำหนด

			1						
•		<u>, 4</u> N . C.,	a a v.c		a 0	ົ	, a	<i>ଧ</i> ସ	0
71	00000	"เจ้าถุปฟจ"	1941010001940	Even	91,00910	າເຄເດຜາດຈະຮ		ເຮັ້າທີ່ເປັນທີ່	ລາງລາງທີ່
()		เลยแเพล	เพยเลยแเพล		ทางเอเม	11/11/18/14/14		1 3 41 11 61 71 (1	ด เงกายนพ
• •							0.000.000		

SEUL Thai G	ปการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ overnment Procurement		1120	C C Paper	17 มกราคม 2565 ว ฉวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทัสดุ เทคบาลเมืองชุมเพ็ด
น้ำ	แข้าข้อมูล > นำเข้าโครงการและจัดซึ้เ	จัดจ้าง > นำเข้าข้อมูลโครงการ			
		ขั้นตอนที่ 1 เถือกไฟล์	ขั้นคอนที่ 2 ผลการตรวจสอบไฟล์		
ů	าเข้าข้อมูลโครงการด้วย EXCEL				
	หน่วยงานภาครัฐ	1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด			
	รูปแบบนำเข้า	โครงการ 🗸			
	* ชื่อ File	เลือกไฟล์			
<u>=</u> م	รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมาย	ถึง ต้องบันทึกข้อมูล 7	ากนักเส้า	ดอังเส่นฟ้อนอัด	
	Down	Downtoad 300	CONNER CONNER 2	กลบลูพน พลก	
		6	5		
สำนักมาตรฐานการจัดขึ้ง	อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.)กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม	6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6	959	PROCIMPE001

- 8) กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 2" ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้
 - 8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า
 - ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
 - ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
 - ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&')*+,-./:;=>?@\]^_`|}~ เป็นต้น
 - ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร
 - 8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)
 - ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
 - ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาว ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
 - ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
 - ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP
 - กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดงรายการ

ที่ไม่ถูกต้อง

340 h3mm	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement		17 มกร่าคม 256 ดุจดาว ฉวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒ เทคบาลเมืองชุมเห
	นำเข้าข้อมูล > นำเข้าโครงการและจัดซึ่ง	งจัดจ้าง > นำเข้าข้อมูลโครงการ	
		<mark>ขั้นตอนที่ 1</mark> ขั้นตอนที่ 2 เลือกไฟล์ ผลการตรวจสอบไ	ไฟส์
	นำเข้าข้อมูลโครงการด้วย EXCEL		
	หน่วยงานภาครัฐ	1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด -	
•	รูปแบบนำเข้า	โครงการ •	
	* ชื่อ File	import_project_1701256	2
	รายการที่มี ดอกจับสีแดง หมาย Down	ร์ง ต้องบันทึกข้อมูล oad ช้อมูลหลัก Download รูปแบบนำเข้า ไปขั้น	มตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก
			8
สำนักมาตรฐา	านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม	6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000	ต่อ 6951 - 6959 PROCIMPEO

9) ระบบจะแสดง "ผลการตรวจสอบไฟล์" โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้

9.1) จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการ[์]ทั้งหมด" ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด

9.2) จำนวนรายการที่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการที่ถูกต้อง" ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

9.3) จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการที่ไม่ ถูกต้อง" ระบบจะแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

10)กดปุ่ม "นำเข้าข้อมูล" ระบบจะทำการบันทึกการนำเข้าข้อมูล

11)กดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก"

		ขึ้นตอนที่ 1 ขึ้นตอนที่ : เลือกไฟล์ ผลการตรวจอสอ	2 บไฟล์	
น่าเข้าข้อมูลโครงก	การด้วย EXCEL			
	หน่วยงานภาครัฐ	0300400000 - กรมบัญชีกลาง	ĺ	0.1
0	รูปแบบนำเข้า	โครงการ	-	<u> </u>
9	ชื่อไฟล์ที่นำเข้า	procure_project.xlsx		V
	<mark>สานวนรายการทั้งหมด</mark>	50) รายการ	Download รายการทั้งหมด
	<mark>สานวนรายการที่ถูกต้</mark> อง	48	รายการ	Download รายการที่ถูกต้อง
	้จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	2	รายการ	Download รายการที่ไม่ถูกต้อง
		10	11	9.2
	ย้อนกลับชั้นตอนที่ไ	เ น่าเข้าข้อมูด	ni	ลับสู่หน้าหลัก 9.3

2.2 การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง (ก-ซ)

- 1) คลิกที่ 🔳
- 2) คลิกเมนู "นำเข้าข้อมูล"

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้ Thai Government Procureme	างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3) ดุจดาว ฉวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เทt เทศบาลเมืองขุมเห็ด-เทศบาลเมืองขุมเห็ด	
<u>ดุงดาว งรัวรรณ์</u> หัวหน้าเจ้าหน้าที่หัสดุ <u>ออกจากระบบงาน</u>		เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ลงทะเบียน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	X		
อุทธรณ์		เพิ่มโครงการ	
บระกาศจุดของดุจาง CoST			
สัญญาและหลักประกับ นำเข้าข้อมูล		รายการโครงการ	
รายงาน แล้งปัญหาอารใช้ 2			
Helpdesk		แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และ วิธี - Hidding	
การดำเนินงานของผู้ค้า กล่องข้อความ (InBox)		as e-blading	
	<u>.</u>	เพิ่มโครงการ(New)	

- 3) คลิกเมนู "นำเข้าโครงการและจัดซื้อจัดจ้าง"
- 4) คลิกเมนูย่อย "นำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง"

A State	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภ Thai Government Procurement	าครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)	วันที่ 17 มกราคม 2: ดุจดาว อวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ห เทศบาลเมืองชุมเห็ด-เทศบาลเมืองชุม	565 ฟัสดุ เห็ด
	นำเข้าข้อมูล นำเข้าโครงการและจัดขี้อจัด จ้าง +	3 นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา		
* = Q	 บ้าเข้าข้อมูลใครรการู_ก บำเข้าข้อมูลจัดซื้องัดจาง สอบถามข้อมูลนำเข้า 			

 5) กดปุ่ม "Download รูปแบบนำเข้า" ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อให้หน่วยงานของ รัฐใช้เป็นรูปแบบในการนำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำข้อมูลให้ตรงตามที่ระบบ e-GP กำหนด
 6) กดปุ่ม "Download ข้อมูลหลัก" ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลหลัก เพื่อให้หน่วยงานของ รัฐนำไปเป็นข้อมูลตั้งต้นในการระบุข้อมูลในไฟล์รูปแบบการนำเข้าให้ตรงกับระบบ e-GP กำหนด
 7) กดปุ่ม "เลือกไฟล์" เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่จะนำเข้าตามรูปแบบที่กรุมบัณชีกลางกำหนด

5 3	ะบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ nai Government Procurement				18 มกราคม 2565 มดาว ฉวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทัลดุ เทศบาลเมืองชุมเห็ด
	นำเข้าข้อมูล > นำเข้าโครงการและจัดซึ่ง	งจัดจ้าง ≻ นำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง			
		ขั้นตอนที่ 1 เลือกไฟล์	ขั้นตอนที่ 2 ผลการตรวจสอบไฟล์		
	นำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL				
	หน่วยงานภาครัฐ	1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด			
	รูปแบบนำเข้า	จัดชื้อจัดจ้าง 🗸			
	* ชื่อ File	เสือกไฟส์			
Q	รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมาย •	ถึง ต้องบันทึกข้อ 7			
	Downl	oad ข้อมูลหลัก Download รูปแบบ	นำเข้า ไปขึ้นตอนที่ 2	กลับสู่หน้าหลัก	
		6	5		
	N				
	43				
สำนักมาตรฐานก	ารจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม	6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 104	00 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959	•	PROCIMPE002

- 8) กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 2" ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้
 - 8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า
 - ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
 - ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
 - ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&')*+,-./:;=>?@\]^_`|}~ เป็นต้น
 - ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร
 - 8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)
 - ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
 - ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาว ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
 - ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
 - ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP
 - กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดงรายการ

ที่ไม่ถูกต้อง

A Shares	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement		100	ดุจดาว อวีวรรณ์ - ห้	18 มกราคม 2565 วหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เทศบาลเมืองชุมเห็ด
	นำเข้าข้อมูล > นำเข้าโครงการและจัดซึ่ง	จัดจ้าง > นำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง			
		ขึ้นตอนที่ 1 เถือกไฟล์	ขั้นคอนที่ 2 ผลการตรวจสอบไฟล์		
	นำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL				
	หน่วยงานภาครัฐ	1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด			
~	รูปแบบนำเข้า	จัดขึ้อจัดจ้าง 🗸		N	
	* ชื่อ File	เสียกไฟล์ import_procure_1412256			
= Q	รายการที่มี ดอกจับสีแดง หมาย	ร์ง ต้องบันทึกข้อมูล			
	Downl	oad ข้อมูลหลัก Download รูปแบบนำ	เข้า ไปขั้นตอนที่ 2	กลับสู่หน้าหลัก	
			e e	3	
สำนักมาตรฐ	งานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม	6 แขวงสามแสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	โพร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 69	959	PROCIMPE002

9) ระบบจะแสดง "ผลการตรวจสอบไฟล์" โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้

9.1) จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการ[์]ทั้งหมด" ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด

9.2) จำนวนรายการที่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการที่ถูกต้อง" ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

9.3) จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการที่ไม่ ถูกต้อง" ระบบจะแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

10)กดปุ่ม "นำเข้าข้อมูล" ระบบจะทำการบันทึกการนำเข้าข้อมูล

11)กดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก"

าเข้าข้อมูลจัดชื้อจัดจ้าง	ด้วย EXCEL				
	หน่วยงานภาครัฐ	0300400000 - กรมปัญชึก	ลาง		9.1
9	รูปแบบน่าเข้า	ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง	~		
	ชื่อไฟล์ที่น่าเข้า	procure_egp.xlsx			
สา	นวนรายการ ทั้ งหมด		50	รายการ	Download รายการทั้งหมด
สาน	ว <mark>นรายการที่ถูกต้</mark> อง		48	รายการ	Download รายการที่ถูกต้อง
สำนวน	รายการที่ <mark>ไม่ถูก</mark> ต้อง		2	รายการ	Download รายการที่ไม่ถูกต้อง
	i้อนกลับขึ้นตอนที่1 1	น่าเข้าข่ 0	้อมูล	 11	<u>มัยสู่หน้าหลัก</u> 9.3

2.3 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

1) คลิก "รายการโครงการ"

A LUNDAR	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ท Thai Government Procurement	าดลองใช้งาน (เฟส3)	วันที่ 19 มกราคม 2565 ดุจดาว ฉวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัลดุ เทศบาลเมืองขุมเห็ด-เทศบาลเมืองขุมเห็ด
	<u>A</u>	เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
*	E C	เพิ่มโครงการ	1
Q	Ð,	รายการโครงการ	
	<u> A</u>	แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e วิธี e-bidding	-market และ เวิ

ค้นหาโครงการที่ต้องการอนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ ดังนี้ ค้นหาจากชื่อโครงการ

- 2.1) ระบุ "ชื่อโครงการ" ที่ต้องการ
- 2.2) กดปุ่ม "ค้นหา"

THE STATE	ວະບ ປຄ Thai Gove	าารจัดจิ ernment F	ชื่อจัดจ้าง. Procurement	กาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)			ดุจดาว ฉวีวรร	วันที่ 20 : ณ์ - หัวหน้า เทศบ	มกราคม 2565 เเจ้าหน้าที่พัสดุ าลเมืองชุมเห็ด
	คันเ	หาข้อมูลโครง	งการจัดข้ือจัดจ้า	J					
			1	สำนักงาน 1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด					
			ชอ	โครงการ วัสดุสานักงาน				_	
			2	.1	an	โครงการพิจารถ	ต้น เาราคากลางงาน	หาขั้นสูง เก่อสร้าง	
* =	รหั ห	ัสแผนระดับ น่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ 2.2	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ดอน การ ทำงาน	
٩	D65	010000035	65017000026	ขื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดท่าและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	8 =	
	D64	110000078	64117000080	จ้างบันทึกข้อมูลลูกจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	•	
	🗆 D64	120000014	64127000014	ประกวดราคาจ้างทดสอบเอกสารข้อความ sme ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ร่างเอกสาร e-Bidding/ ประกาศขึ้น เว็บไซต์ (ร่าง)	a 🚍	
ñ	🗆 D65	01000031	65017000022	ทดสอบดุจดาว รหัสสินค้า	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	۲ 🚍	
≡ Q	D65	01000004	65017000004	ประกวดราคาขึ้อทดสอบ SME ล่าสุด ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ร่างเอกสาร e-Bidding/ ประกาศขึ้น เว็บไซต์ (ร่าง)	e =	
	D65	010000006	65017000006	จ้างออกแบบทดสอบประกาศราคากลาง ดุจดาว โดยวิธีศัด เลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำรายงาน ขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	/ =	
	D64	100000026	64107000026	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร (คนิตดา) ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	23,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	* 🚍	
	สาดัง	เพื่1 - 7 จาก	รวมหน้านี้ พ้ะหมด มากกว่า '	35 รายการ ย้องกล่	26,215,000.00	3 /	5	ถ้ดไป	
	ิดไต่1 หมายเห	มา 1 - 7 จำก ตุ :การยกเลิก: กดที่ขั้นตอ กดเพื่ :เลขที่โครงก :เลขที่โครงก์	พงคมต ม แก่ว่า ง ประกาศเชิญชวน ร นการทำงานเพื่อป้ อดูขั้นตอนการทำง การ <mark>สีชมพู หมาย</mark> การ <mark>สีฟ้า หมายถึง</mark>	ประเทศ เขาสาย ให้สึกโครงการให้อัตโนมัติ ในที่กข้อมูลในขั้นตอนถัดไป วานทั้งหมด ถึง โครงการรวมข้อรวมจำง โครงการมาตรา7	∙⊔ <u>∔</u> Ζ	5 4	5	6104 GD	
				ยกเลิกรายการโครงการ					
	กองระบบ 4958 6978	บการจัดซื้อจัดจำ 3 6979	งภาครัฐและราคากล	าง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	กรุงเทพมหานคร 10400 โท	ร. 02-127-7000 ด่อ	6704 4647	FPRO0001	

2.3) ระบบแสดงรายการโครงการที่ค้นหา

5: 3	ะบบกา nai Gover	ารจัดซื้ nment Pr	้อจัดจ้างร rocurement	าาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟล	ส3)			ดุจดาว ฉวีวร	วันที่ 20 รรณ์ - หัวหน้ เทศเ	มกราคม 2565 าเจ้าหน้าที่พัสดุ มาลเมืองชุมเห็ด
	ด้นห	าข้อมูลโคร	งการจัดชื้อจัดจ้า	10						
			ข้อ	สำนักงาน 1509903121 - เทศบาลเมืองบุมเพื โครงการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ค้นหา ง ^{[10}]	ด ล้างตัวเลือ <i>เ</i>		โอรงการพ็อารก	ด้า	 มหาขั้นสูง	
*	รหัส หา	งแผนระดับ ม่วยจัดชื้อ	เลขที่โครงการ	ขึ้อโครงการ		จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน	
Q	D650	010000035	65017000026	ชื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิชีเฉพ	าะเจาะจง	15,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	& =	
	สาดับ หมายเหตุ	ที่ 1 - 1 จาก :การยกเลิก: กดที่ขั้นดอ กดเพื่ :เลขที่โครง :เลขที่โครง	รวมหน้านี้ เท้งหมด 1 รายกา ประกาศเชิญชวน : มนการทำงานเพื่อบู้ ไอดูขั้นดอนการทำ การ สี่ช่มพู หมาย การ สีฟ้า หมายถึง	ร ระบบจะยกเล็กโครงการให้อัตโนมัติ โนทีทว่อมูลในขึ้นตอนถัดไป งานทั้งหมด ถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง เ โครงการมาตรา7 ยกเลิกรายการ1	.3 [asson15	15,000.00 ປ້ອນ ເ	າລັບ	1	ถัดไป	
	กองระบบ 4958 6978	การจัดชื้อจัดจ้า 6979	างภาครัฐและราคากล	าง (กจร.) กรมปัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใ	น เขตพญาไท ก	เรงเทพมหานคร 10400 โท	ร. 02-127-7000 ต่อ	6704 4647	FPRO0001	

<u>ค้นหาจากเลขที่โครงการ</u> 2.4) กดปุ่ม "ค้นหาขั้นสูง"

r de la comercia de l	ງະາ	บบการจัด•์	ชื้อจัดจ้าง	ภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)			ดุจดาว ฉวีวรร	วันที่ 20 มกร ณ์ - หัวหน้าเจ้าเ	เคม 2565 หน้าที่พัสดุ
TI HUNDANK	Thai	Government F	Procurement					เทศบาลเมื	องชุมเห็ด
	ľ	ค้นหาข้อมูลโคร	งการจัดชื้อจัดจั	na					
			a	สำนักงาน 1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด					
			24					E	
				คนหา ลางตัวเล	ลอก	โครงการพิจารถ	ุ <u>คน</u> กราคากลางงาน	หาขึ้นสูง ก่อส า ง	
mm		รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	2.4	
Q		D65010000035	65017000026	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	<u> </u>	
		D64110000078	64117000080	จ้างบันทึกข้อมูลลูกจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	a b	
		D64120000014	64127000014	ประกวดราคาจ้างทดสอบเอกสารข้อความ sme ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,200,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ร่างเอกสาร e-Bidding/ ประกาศขึ้น เว็บไซต์ (ร่าง)	•	
*		D65010000031	65017000022	ทดสอบดุจดาว รหัสสินค้า	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	2 🖶	
2 Q		D65010000004	65017000004	ประกวดราคาซื้อทดสอบ SME ล่าสุด ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ร่างเอกสาร e-Bidding/ ประกาศขึ้น เว็บไซด์ (ร่าง)	•	
		D65010000006	65017000006	จ้างออกแบบทดสอบประกาศราคากลาง ดุจดาว โดยวิธีศัด เลือก	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดท่ารายงาน ขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	4 🚍	
		D64100000026	64107000026	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร (คนิตดา) ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	23,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	* 🚍	
		a to the state	รวมหน้านี้	25	26,215,000.00	2	_	X-9-1	
	и	สาดีบทิ 1 - 7 จาก มายเหตุ :การยกเล็ก กดที่ขั้นตะ กดเท็ :เลขที่โครง :เลขที่โครง	เทงหมด มากกว่า ประกาศเชิญชวน มนการทำงานเพื่อม อดูขั้นตอนการทำ การ <mark>สีชมพู</mark> หมาย การ <mark>สีฬา</mark> หมายถึง	25 รายการ ย่อนก ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ บันที่ทว่อมูลในขึ้นตอนถัดไป งานทั้งหมด ถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง ว โครงการรวมซื่อรวมจ้าง	ลบ <u>1</u> 2	3 4	5	ถดไป	
				ยกเล็กรายการโครงการ					
	f 495	าองระบบการจัดซื้อจัดจั 58 6978 6979	างภาครัฐและราคากล	กาง (กจร.) กรมบัญขี่กลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไ	ท กรุงเทพมหานคร 10400 โท	าร. 02-127-7000 ต่อ	6704 4647	FPRO0001	

2.5) ระบุ "เลขที่โครงการ" ที่ต้องการค้นหา

2.6) กดปุ่ม "ค้นหา"

1. Autopanta	Thai Government Procurement เพศบาลเมืองขุมเห็ด
	ดันหาข้อมูลโครงการจัดชื่อจัดจ้าง
	ค้นหาข้อมูลโครงการจัดชื่อจัดจ้าง
	ต้นหาข้อมูลโครงการจัดชื่อจัดจ้าง ขั้นสูง
	วิธีการจัดหา < <u><ด้วเลือกวิธีการจัดหา></u> ประเภทการจัดหา < <u><</u> ด้วเลือกประเภทการจัดหา> ▼
	ประเภทโดรงการ <ตัวเลือกประเภทโดรงการ> ✓ ใน รถที่ ปิงบประมาณมม ท
	เลขทำครงการ (65017000026) จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่ จนถึง
2	Db5 สถานะโครงการ < <u><</u> สัวเลือกสถานะโครงการ> ชั้นดอนการทำงาน <สัวเลือกชั้นดอนการทำงาน>
	D64 คันหา ด้างตัวเดือก ออก จั
	D64 2.6 5 🚍
	🕞 D65010000004 65017000004 อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 600,000,00 แก้ไข เริ่มใชต์
	(ราง) จัดทำรายงาน จังหวอกแบบทอสอาประกาศราอากอาง ตรอาว โอยวิธีต้อ ราบอะเอียด/ หวดีของร่าง
	D65010000006 65017000006 เลือก 600,000.00 แก้ไข และแคงคั่ง คณะกรรมการ
	2.7) ระบบแสดงรายการที่ค้นหา
	2.8) กดปุ่ม 🚳
	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
T-JUL ON OTHER	Thai Government Procurement Innunaidesquition
	Survey Sector State Sec.
	ดนหาชอมูล เครงการขอของตรง
	ชื่อโครงการ
	ดันหา ด้างตัวเลือก ดันหาขันสูง
-	
	รหิสแผนชะดับ เลขที่โครงการ ขื่อโครงการ จำนวนเงิน ข้อมูล สถานะ ตอน หน่วยจัดชื่อ เลขที่โครงการ โครงการ การ ร่างบระมาณ โครงการ โครงการ การ
R	ัจดท่าและ D65010000035 65017000026 ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 15,000.00 รายละเอียด/ ประกาศ ผู้ 🌉 🚍
	รวมหน้านี้ 15,000.00 สาวัณห์ 1.1. อาจห้ามหาว 1 ธายอาร
	ลาดมท 1 - 1 จากพรหมล 1 รายการ หมายเหตุ เการยนเด็มประกาศเมื่อมูมาม ระบบจะยกแล้กโครงการให้อัดโนบัติ กลที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป โลยที่โครงการ สี่ขวนพุ หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจำง เฉลขที่โครงการ ถึมา หมายถึง โครงการมาตรา7
	บกเลิกรายการโครงการ
	แลง กองรรมบทารรัดชื่อจัดจ่างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมมัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามแสนใน เขตพญาโท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4958 6978 6979

2.9) กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 3"

	1 2 3 4 4 ประกาศขึ้นเว็บไซด์
	บันทึกข้อความ
	ส่วนราชการ เทศบาลเมืองชุมเห็ด
	ที่ ชห อสตส.ส/ดสส วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
κ	เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งชื่อสั่งจ้าง
	เรียน นายกเทศบาลเมืองชุมเห็ด ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้
\$	รายการพิจารณา รายชื่อผู้ยืนข้อเสนอ ราคาที่เสนอ* ราคาที่ตกลงชื่อหรือ ล้าง*
	กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์ นครกิตติภัทธการโยชา ๑๕,๐๐๐.๐๐ งานทั่วไป(๑๔.๑๓.๑๕.๐๗) และ กระดาษตาวันอน(๑๔.๑๒.๑๔.๑๐) จำนวน ๒ รายการ
	131 96.000.00
k	ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงขี้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่างนส่ง ค่าจคหะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง
	ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลคำเท็มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดหะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลกาวยิ้นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เทคบาลเมืองชุมเห็ดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
	* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเทิมและภาษีอื่น ค่าจนส่ง ค่าจดหะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา เทคบาถเมืองชุมเท็ดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นขอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว 2.9 ผู้จดาว ฉรัวรรณ์)



ระบบแสดงกล่องข้อความ "ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่"

2.12) กดปุ่ม "ตกลง"

egp3uat.cgd.go.th บอกว่า

11915: ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่



3. การเชื่อมโยงข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญา โดยการนำเข้าข้อมูล

3.1 การนำเข้าข้อมูลงวดงาน งวดเงิน

ผู้ใช้งานต้องดำเนินการบันทึกรายละเอียดสัญญาให้เรียบร้อย กดบันทึกชั่วคราว แล้วดำเนินการ

ดังต่อไปนี้

- 1)คลิกที่ 🔳
- 2) คลิกเมนู "นำเข้าข้อมูล"



3) คลิกเมนู "นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา"

1)	คลิกเมนย่อย	"นำเข้าข้อมลงวดงาน	งวดเงิน"
• •	91	91	

A Start	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟล Thai Government Procurement	วันที่ 18 มกราคม 2565 TrainEGP 1066 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
1	าเข้าข้อมูล	
	นำเข้าโครงการและจัดซื้อจัด จ้าง +	3
 ▲ ▲	 น้ำเข้าข้อมูลลัญญาและหลักประกัน น้ำเข้าข้อมูลนรีญญา น้ำเข้าข้อมูลน้ำเข้า 	
	Martin A. A. M.	Merel Martin Branch

5) กดปุ่ม "Download รูปแบบนำเข้า" ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นรูปแบบในการนำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำข้อมูลให้ตรงตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และบันทึกในรูปแบบ CSV file

 กดปุ่ม "Download ข้อมูลหลัก" ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลหลัก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ นำไปเป็นข้อมูลตั้งต้นในการระบุข้อมูลในไฟล์รูปแบบการนำเข้าให้ตรงกับระบบ e-GP กำหนด

- 7) กดปุ่ม "เลือกไฟล์" เพื่อเลือกไฟล์ CSV ที่จะนำเข้า
- 8) กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 2" ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้
 - 8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า
 - ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
 - ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
 - ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&')*+,-./:;=>?@\]^_`|}~ เป็นต้น
 - ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร
 - 8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)
 - ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
 - ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาว ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
 - ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
 - ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP

- กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดงรายการ

ที่ไม่ถูกต้อง

าเข้าข้อมูล > นำเข้าสัญญาและบริหาร	สัญญา > นำเข้าข้อมูลงวดงาน งวดเงิน ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 เลือกและตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า นำเข้าข้อมูล
นำเข้าข้อมูลงวดงาน งวดเงิน สำนักงาน รูปแบบนำเข้า * ชื่อ File	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ งวดงาน งวดเงิน เลือกไฟล์
มายเหตุ 1. รายการที่มี ดอกจันสีแดง 2. ชื่อไฟล์นำเข้าต้องไม่มีอักข Download ร	6 มันทึกข้อมูล 5

9) ระบบแสดงหน้าจอผลการตรวจสอบไฟล์ โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้

9.1) จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการทั้งหมด" ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด

9.2) จำนวนรายการที่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการที่ถูกต้อง" ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

9.3) จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการที่ไม่ ถูกต้อง" ระบบจะแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

10)กดปุ่ม "นำเข้าข้อมูล" ระบบจะทำการบันทึกการนำเข้าข้อมูล

11)กดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" ระบบจะนำเข้าข้อมูลงวดงานงวดเงินบันทึกเข้าฐานข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ วิจัตร์ Thai Government Procurement	17 ธันวาคม 2562 TrainEGP 3003 - หัวหน้าเข้าหน้าที่หัสฯ กรมบัญชิกการ
สัญญาและพลักประกับ > นำเจ้าข้อมูล > สัญญาและหลักประกันสัญญา	
เลือ	ชั้นตอนที่ 1 ซึ่นตอนที่ 2 เกและตรวจดอบข้อมูลก่อนนำเข้า นำเข้าข้อมูล
น้ำเข้าข้อมูลงวดงาน งวดเงิน	
หน่วยงานภาครัฐ รูปแบบบำเข้า ชื่อไฟล์ที่นำเข้า	กรมบัญชีกตาง งาดงาน งาดเงิน ตามเลขที่คุมสัญญา Upload25620012.csv
งวดงามและการจ่ายเงิน ถูกค้อง พบข้ยมีตพลาด	600 5718/17 Download Vesuerimum 9.2 599 5718/17 Download Vesuerimum 9.2 1 5718/17 Download Vesuerimum
รมระเทท 1.รายการที่มี ดอกจับดีแดง หมายถึง ต้องบับทีกข้อมูด 1	9.3

3.2 การนำเข้าข้อมูลสัญญาและหลักประกันสัญญา

- 1) คลิกที่ 🔳
- 2) คลิกเมนู "นำเข้าข้อมูล"

1	ระบบการจัดซื้อจัดจ้า Thai Government Procureme	างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3) ดุจตาว ธรีวรรณ์ nt เทศบาลมืองขุมเรื่	ันที่ 17 มกราคม 2565 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสตุ 1ด-เทศบาลเมืองชุมเห็ด
คุรดาว ธรีวรรณ์ หัวหว้าเจ้าหน้าส์ทัสดุ ออกจากระบบงาน		เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ลงทะเบยน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง อุทธรณ์		เพิ่มโครงการ	
ประกาศจัดข้อจัดข้าง CoST สัญญาและหลักประกัน		รายการโครงการ	
นำเข้าข้อมูล รายงาน แจ้งปัญหาการใช้ 2			
Helpdesk การดำเนินงานของผู้ค้า อต่องข้อความ (InBox)		แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และ วิธี e-bidding	
egp3uat.cgd.gp.th/EGPWeb/jsp/control.eqp?		เพิ่มโครงการ(New)	

- 3) คลิกเมนู "นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา"
- 4) คลิกเมนูย่อย "นำเข้าข้อมูลสัญญาและหลักประกัน"

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3) Thai Government Procurement	วันที่ 25 มกราคม 2565 ดุจดาว อวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เทศบาลเมืองขุมเห็ด-เทศบาลเมืองขุมเห็ด
	นำเข้าข้อมูล	
	นำเข้าโครงการและจัดซื้อจัด จ้าง +	
* = Q	 น้ำเข้าข้อมูลงวดงาน งวดเงิน น้ำเข้าข้อมูลลัญญาและหลักประกัน น้ำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา ค้นหาข้อมูลน้ำเข้า 	ß
	Market Market Market Market Market	A shares a

5) คลิกเลือก "ประเภทสัญญา" ที่ต้องการดาวน์โหลดรูปแบบการนำเข้า หรือ ต้องการนำเข้า จากรายการ ดังต่อไปนี้

- สัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- หนังสือข้อตกลง

6) กดปุ่ม "Download รูปแบบน้ำเข้า" ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ตามประเภทสัญญาที่ ผู้ใช้งานเลือก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นรูปแบบในการน้ำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำ ข้อมูลให้ตรงตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และบันทึกในรูปแบบ CSV file

- กดปุ่ม "เลือกไฟล์" เพื่อเลือกไฟล์ CSV ที่จะนำเข้า
- 8) กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 2" ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้
 - 8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า
 - ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
 - ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
 - ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&')*+,-./:;=>?@\]^_`|}~ เป็นต้น
 - ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร
 - 8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)
 - ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
 - ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาว ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
 - ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
 - ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP
 - กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดงรายการ

ที่ไม่ถูกต้อง

lau.	nt Procurement			เทศบาลเมือ
น้ำเข้าข้อมู	ล > นำเข้าสัญญาและบริหา	เส้ญญา > นำเข้าข้อมูลสัญญาและหลักประกัน		
		ขึ้นตอบที่ 1 ขึ้นคล เลือกและครวงสอบข้อมูลก่อบบำเข้า นำเข้	อนที่ 2 ปร้อมูล	
น้ำเข้าข้อมู	ลสัญญาและหลักประกันสัญญา			~
	สำนักงาน ระโยรดเร็าเข้า	1509903121 - เทคบาลเมืองชุมเห็ด สัญญาจะชื้อจะขาย ราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ	5	
	* ชื่อ File	Dataใบสี่งซื้อ.csv เลือกไฟส	ล้างไฟล์	
หมายเหตุ	 รายการที่มี ดอกจับสีแดง ห รื่อไฟล์นำเช้าต้องไม่มีอักขระ 	มายถึง ต้องขั้นที่กข้อมูล พิเศษ ได้แก่ [#5%82]*+,- /:;=>?@\/^_])- เป็	7	
	Download	รหัสในการบันฟิกข้อมูล Download รูปแบบนำเข้า ไปขั้น	มตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	
			8	

10)ระบบแสดงหน้าจอผลการตรวจสอบไฟล์ โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้

10.1) จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการทั้งหมด" ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด

10.2) จำนวนรายการที่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการที่ถูกต้อง" ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

10.3) จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการที่ไม่ ถูกต้อง" ระบบจะแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

11)กดปุ่ม "ยืนยันนำเข้าข้อมูล" ระบบจะทำการบันทึกการนำเข้าข้อมูล

12)กดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" ระบบจะนำเข้าข้อมูลงวดงานงวดเงินบันทึกเข้าฐานข้อมูล

ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	17 ธับวาคม 2560 TrainEGP 3003 - ทั่วหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุ
สัญญาและหลักประกัน > นำเข้าข้อมูล > อัญญาและหลักประกับสัญญ	n
	ชั้นตอนที่ 1 ชั้นตอนที่ 2 เลือกและทรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า นำเข้าข้อมูล
นำเข้าข้อมูลสัญญาและหลักประกันสัญญา	
หน่วยงาน รูปพบบ	_{มการรัฐ} กรมบัญชิกตาง บน้ำเช้า ตัญญามาหราฐานหน่วยงาน ✓
ชื่อโพล์ 10 สัญญาที่ สัญญาที่	รับปีเข้า UploadContract25620012.csv 10.2 โลหมด 5 ฉบับ ทั้รหมด 50 รายการ Download ร้อมตัญญาที่หมด ถูกต้อง 4 ฉบับ ถูกต้อง 47 รายการ Download ร้อมตรัญญาที่คนด้อง
สัญญาที่มีค	เพลาด 1 ฉบับ พบรัชผิดพลาด 1 รายการ Download รัชบุลอัญญาที่ผิดพลาด 10.3
<mark>หมายหลุ</mark> 1.รายการที่มี คอกจันสีแคง หมายถึง ต้องบันที	11 ชินยันบำเช้าช้อมูล กลังปูงกังหลัง

3.3 การนำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา

- 1) คลิกที่ 🔳
- 2) คลิกเมนู "นำเข้าข้อมูล"

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3) จุงดาว ธวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้า Thai Government Procurement เทศบาลมืองขุมเห็ด-เทศบาลมือง		
<u>ดูรดาว เร็วรรณ์</u> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทัสดุ <u>ออกจากระบบงาน</u>		เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ลงทะเบียน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง อุทธรณ์		เพิ่มโครงการ	
ับระกาศจัดซื้อจัดจ้าง CoST			
สัญญาและหลักประกัน นำเข้าข้อมูล		รายการโครงการ	
รายงาน แจ้งปัญหาการใช้ Helpdesk		แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และ	
การดำเนินงานของผู้ค้า กล่องข้อความ (InBox)		ີ ຈີຣີ e-bidding	
		เพิ่มโครงการ(New)	
egp3uat.cgd.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp#			

- 3) คลิกเมนู "นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา"
- 4) คลิกเมนูย่อย "นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา"

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3) Thai Government Procurement	วันที่ 26 มกราคม 2565 ดุจดาว ฉวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เทศบาลเมืองชุมเห็ด-เทศบาลเมืองชุมเห็ด
* ■ Q	นำเข้าใครงการและจัดซื้อจัด อ้าง นำเข้าข้อมูลงวดงาน งวดเงิน นำเข้าข้อมูลสัญญาและหลักประกัน บำเข้าข้อมูลนำเข้า 4	

5) คลิกเลือก "รูปแบบการนำเข้า" ที่ต้องการดาวน์โหลดรูปแบบการนำเข้า หรือ ต้องการนำเข้า จากรายการ ดังต่อไปนี้

- ใบสั่งซื้อ

- ส่งมอบ ตรวจรับ เบิกจ่าย

6) กดปุ่ม "Download รูปแบบน้ำเข้า" ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ตามประเภทสัญญาที่ ผู้ใช้งานเลือก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นรูปแบบในการน้ำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำ ข้อมูลให้ตรงตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และบันทึกในรูปแบบ CSV file

- กดปุ่ม "เลือกไฟล์" เพื่อเลือกไฟล์ CSV ที่จะนำเข้า
- 8) กดปุ่ม "ไปขั้นตอนที่ 2" ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้
 - 8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า
 - ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
 - ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
 - ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&')*+,-./:;=>?@\]^_`|}~ เป็นต้น
 - ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร
 - 8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)
 - ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
 - ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาว ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
 - ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
 - ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP
 - กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดง

รายการที่ไม่ถูกต้อง

	มูล > นำเข้าสัญญาและบรหารสีเ	บูญา > นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา			
		ขั้นตอนที่ 1 เลือกและตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า	ขั้นตอนที่ 2 นำเข้าข้อมูล		
นำเข้าข้อ	มูลบริหารสัญญา			~	
	สำนักงาน รูปแบบนำเข้า * ชื่อ File	1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเท็ด ใบสั่งชื้อ Dataใบสั่งชื้อ.csv	เลือกไฟล์ ล้างไฟล์	N	
หมายเหตุ	 รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมาย ชื่อไฟล์นำเข้าต้องไม่มีอักขระพิเค 	ถึง ต้องบันทึกข้อมูล ทะ ได้แก่ I"#\$%8:7*+,/:;=>?@\/^ป็นต้น	7	μg	
	Download รหั	สในการบันฟิกข้อมูล Download รูปแบบนำเข้า	ไปขึ้นตอนที่ 2 กลับสู่ห	น้าหลัก	
			8		

9) ระบบแสดงหน้าจอผลการตรวจสอบไฟล์ โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้

- จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "Download รายการทั้งหมด" ระบบ จะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด

- จำนวนรายการที่ถูกต้อง

- จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง

10)กดปุ่ม "Download ไฟล์นำเข้า" เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ที่ผู้ใช้งานได้นำเข้า

11)กดปุ่ม "Download ผลการตรวจสอบรูปแบบการนำเข้า" เพื่อดาวน์โหลดผลการตรวจสอบ รูปแบบการนำเข้าว่าตรงตามรูปแบบกรมบัญชีกลางกำหนด

12)กดปุ่ม "Download ผลการตรวจสอบข้อมูล" เพื่อดาวน์โหลดผลการตรวจสอบข้อมูลที่

นำเข้า

13)กดปุ่ม "ยืนยันนำเข้าข้อมูล"14)กดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก"

3.4000 dr.4	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement		26 มกราคม 2565 ดูจดาว ฉวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าพี่พัสดุ เทคบาลเมืองชุมเห็ด
	นำเข้าข้อมูล > นำเข้าสัญญาและบริหาร	(ญญา > นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา	
		ขั้นตอนที่ 1 ขึ้นตอนที่ 2 เลือกและตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า นำเข้าข้อมูล	
	นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา		- -
	หน่วยงานภาครัฐ รูปแบบนำเข้า	1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเท็ด ใบสั่งชื้อ 🗸	10
	ชื่อไฟล์ที่นำเช้า	Dataในสั่งซื้อ.csv	
-	เลขที่นำเข้า	65013000002 Download 1w	ล์ม่าเข้า
<u> </u>	สถานะนำเข้า	รูปแบบนำเข้าถูกต้อง Download ผล	การตรวจสอบรูปแบบนำเข้า
ſ		ตรวจสอบข้อมูลนำเข้า Download ผล	การตรวจสอบข้อมูล
	รายการทั้งหมด	8 Download \$16	พานข้อมูลนำเข้า 12
	ถูกต้อง	8 รายการ	_
	พบข้อผิดพลาด	0 STENTS 13	
	ย้อนกลัง	ปขึ้นตอนที่ 1 ยืนยันนำเข้าซ้อมูล กลับสู่หน้าหลัก สร้าง	Template HTML
สำนักมาตรฐา	านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม	6 แตวงสามแสนใน เขตพญาโท กรุงเทพมหานตร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 <mark>1</mark>	4