



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระชาธิปัตย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (พัสดุ)

ที่ ปท๐๐๓๓.๓.๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระชาธิปัตย์

### เรื่องเดิม

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของทุกหมวด แสดงตารางการเปรียบเทียบสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

### ข้อพิจารณา

งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระชาธิปัตย์ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนทราบต่อไป

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระชาธิปัตย์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลพระชาธิปัตย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

( นายชาติชาย เดชรัตน์ )

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายรังสรรค์ บุตรชา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระชาธิปัตย์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค

โรงพยาบาลพระธาตูปัตย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับ  
หน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพระธาตูปัตย์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบ)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวจลิษฐ์พรพรรณ ทรงลำยอง)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่.....๑๘...../.....๑๒...../.....๒๕๖๖.....

(นายรังสรรค์ บุตรชา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระธาตูปัตย์

วันที่ .....๑๘...../.....๑๒...../.....๒๕๖๖.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวอรพรรณ พวงกระจ่าย)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

วันที่.....๑๘...../.....๑๒...../.....๒๕๖๖.....

รายงาน  
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง  
โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปชัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
โรงพยาบาลประจักษ์ศิลปชัย

การวิเคราะห์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

## คำนำ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพระชาริปัตย์ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะ เวลาที่กำหนด และสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ของโรงพยาบาลพระชาริปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการงานอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัดงบประมาณ มีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
บทที่ ๓	บทวิเคราะห์	๖
บทที่ ๔	บทสรุปและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์	๗

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้ให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จและส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจผู้รวบรวมข้อมูลเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA )

๒.๓ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของโรงพยาบาลราชวิถี เป็นไป ตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงาน/งาน โรงพยาบาลราชวิถี

จำนวน ๓๒ กลุ่มงาน/งาน

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ทุกกลุ่มงาน ในโรงพยาบาลราชวิถี ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลประจักษ์ศิลปาคม มีการปรับปรุงกระบวนการ อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

## บทที่ ๒

### การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโรงพยาบาลประชาธิปัตย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลประชาธิปัตย์ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างของกลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลประชาธิปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นรูปธรรม ลดปัญหาการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment - ITA ) จากแหล่งงบประมาณดังต่อไปนี้

- ๑) งบดำเนินงานของกลุ่มงาน/งาน ในโรงพยาบาลประชาธิปัตย์จำนวน ๓๒ กลุ่มงาน/งาน
- ๒) งบเงินบำรุงค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับกลุ่มงาน/งาน ในโรงพยาบาลประชาธิปัตย์ จำนวน ๓๒ กลุ่มงาน/งาน
- ๓) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ สำหรับงบดำเนินงาน
- ๔) เปรียบเทียบจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๓ ลักษณะ คือ

- ๑) ร้อยละของจำนวนโครงการตามงบดำเนินงาน จำแนกตามไตรมาสและวงเงินที่ดำเนินการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖
- ๒) ร้อยละของจำนวนโครงการงบเงินบำรุง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖
- ๓) ร้อยละจำนวนงบเงินบำรุงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**งบดำเนินงาน** ในด้านการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงานทั้งปี ๒๕๖๖ กลุ่มงาน/งานต่างๆในโรงพยาบาลประชาธิปัตย์ งานพัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๔๐ โครงการ โดยการจัดหาจำแนกเป็นรายไตรมาสซึ่งเป็นการจัดซื้อโดย วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) มีการจัดหาพัสดุสูงสุด อันดับแรกคือ ไตรมาสที่ ๓ วงเงินดำเนินทั้ง ๔ ไตรมาส จำนวน ๔๕,๖๓๙,๕๙๖.๓๔ บาท (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ ๑



ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามงบดำเนินงาน จำแนกตามไตรมาสและวงเงินที่ดำเนินการ  
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๖

ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนโครงการ	วงเงินดำเนินการ	ร้อยละ
ไตรมาสที่ ๑	๓๗๑	๙,๖๗๗,๗๒๑.๘๓	๒๑.๒๐
ไตรมาสที่ ๒	๓๓๘	๙,๔๖๔,๑๒๘.๑๔	๒๐.๗๔
ไตรมาสที่ ๓	๔๐๑	๑๓,๙๗๘,๕๘๙.๗๓	๓๐.๖๓
ไตรมาสที่ ๔	๓๓๐	๑๒,๕๑๗,๑๕๖.๖๔	๒๗.๔๓
รวม	๑,๔๔๐	๔๕,๖๓๗,๕๙๖.๓๔	๑๐๐.๐๐

**งบเงินบำรุง** ในด้านการดำเนินการจัดซื้อ/จ้างตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๖ นั้น กลุ่มงาน/งานต่างๆในโรงพยาบาลพระธาตูปัตย์ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๔๐ โครงการ พบวิธีการจัดหาพัสดุสูงสุดอันดับแรกคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๓๖ โครงการ (ร้อยละ ๙๙.๗๒) รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ(ร้อยละ ๐.๒๘) สำหรับวิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ มิได้มีการดำเนินการเลย ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการงบเงินบำรุง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อ / จ้าง	จำนวน / โครงการ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑,๔๓๖	๙๙.๗๒
คัดเลือก	๐	๐๐.๐๐
E-market	๐	๐๐.๐๐
สอบราคา	๐	๐๐.๐๐
E- bidding	๔	๐๐.๒๘
รวม	๑,๔๔๐	๑๐๐.๐๐

เมื่อจำแนกประเภทการดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ พบว่าวิธีการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ใช้วิธี เฉพาะเจาะจง ๑,๔๓๖ โครงการ จำนวน ๔๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ร้อยละ ๙๒.๓๒) ใช้ไปจำนวน ๔๑,๕๕๕,๙๙๖.๓๔ บาท (ร้อยละ ๙๑.๐๓) คงเหลือ จำนวน ๗,๖๕๔,๐๐๓.๖๖ บาท (ร้อยละ ๙๙.๙๙) และ เป็นการจัดหาโดยวิธี e-bidding จำนวน ๔ โครงการ วงเงินจำนวน ๔,๐๙๒,๔๐๐.๐๐ บาท (ร้อยละ ๐.๒๘) ใช้ ไป จำนวน ๔,๐๙๑,๖๐๐.๐๐ บาท (ร้อยละ ๘.๙๗) คงเหลือจำนวน ๘๐๐.๐๐ บาท (ร้อยละ ๐๐.๐๑) ดัง รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละจำนวนงบเงินบำรุงจำแนกตามวิธีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการดำเนินการ	จำนวนโครงการ	%	ได้รับจัดสรร	%	วงเงินที่ดำเนินการ ใช้จ่าย	%	คงเหลือ	%
เฉพาะเจาะจง	๑,๔๓๖	๙๙.๗๒	๔๙,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๒.๓๒	๔๑,๕๕๕,๙๙๖.๓๔	๙๑.๐๓	๗,๖๕๔,๐๐๓.๖๖	๙๙.๙๙
E - bidding	๔	๐.๒๘	๔,๐๙๒,๔๐๐.๐๐	๗.๖๘	๔,๐๙๑,๖๐๐.๐๐	๘.๙๗	๘๐๐.๐๐	๐.๐๑
รวม	๑,๔๔๐	๑๐๐.๐	๕๓,๒๙๒,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐	๔๕,๖๓๗,๕๙๖.๓๔	๑๐๐.๐	๗,๖๕๔,๘๐๓.๖๖	๑๐๐.๐

**บทที่ ๓**  
**บทวิเคราะห์**

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพระธาตูปัตย์ ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ตลอดจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment - ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลพระธาตูปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลพระธาตูปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินบำรุงค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้างตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใช้วิธีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม สามารถจัดหาได้ในวงเงินต่ำกว่ายอดเงินจัดสรร สามารถประหยัดงบประมาณได้คิดเป็นเงิน ๗,๖๕๔,๘๐๓.๖๖ บาท (ร้อยละ ๑๔.๓๖)

สำหรับงบเงินบำรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๔๔๐ โครงการ งบประมาณเงินบำรุง ๕๓,๒๙๒,๔๐๐.๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการมีการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสที่ ๓ สูงสุด จำนวน ๑๓,๙๗๘,๕๘๙.๗๓ บาท ร้อยละ ๓๐.๖๓ แต่เมื่อนำข้อมูลของปี ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ และแสดงให้เห็นว่าในช่วงไตรมาสที่ ๑ และที่ ๒ โรงพยาบาลพระธาตูปัตย์ ยังไม่สามารถก่อนนี้ได้ เนื่องจากยังอยู่ในขั้นตอนดำเนินการในการวางแผนในการจัดทำโครงการให้สมบูรณ์ก่อนและบริษัทผู้ค้าปิดกิจการโดยใช้วิธีทำงานที่บ้านจึงทำให้โรงพยาบาลพระธาตูปัตย์ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ได้จึงมีผลให้ต้องดำเนินการในการก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ สูง และเนื่องจากต้องเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามแผนงบประมาณที่วางไว้ จึงมียอดจัดซื้อเป็นยอดที่สูง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## บทที่ ๔

### บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหาข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไป ตามนโยบายรัฐบาลอันจะส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจะระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อ จัดจ้างด้วยความโปร่งใส การให้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญ ที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย แต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ โรงพยาบาล ประชาธิปัตย์ จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหน่วยงานภาครัฐ

### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุของ ๓๒ หน่วยงาน พบว่าส่วนใหญ่ยังขาดองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องอีกหลายฉบับ และเนื่องจากมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ การปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรที่มารับปฏิบัติงานใหม่ต้องเริ่มต้นทำความเข้าใจกับระเบียบใหม่ทั้งหมด จึงทำให้ขั้นตอนในการทำงานล่าช้า

๒. ควรมีการจัดตั้งเป็นศูนย์รวมในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกกลางและจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละขั้นตอนให้เหมาะสมและเพียงพอ ควรส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมให้มีความรู้ในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๓. โปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ปรับปรุงระบบบ่อยครั้งเข้าใช้ระบบยาก เนื่องจากระบบไม่สามารถรองรับผู้ใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อย่างเพียงพอ ทำให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบางเครื่องไม่สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากไม่มีการดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้รองรับในการทำงานให้ทันสมัยได้ และระบบอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียร

๖. ในการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนตามระเบียบได้เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานอื่นๆ ไม่ทราบขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง จะสั่งของโดยยังไม่นำเรื่องมาให้งานพัสดุดำเนินการเพื่อออกไปสั่งซื้อสั่งจ้างและรับของเอาไว้ใช้ก่อนแล้วทำให้เกิดปัญหา สต็อกไม่ตรง การข้ามขั้นตอนการดำเนินการซื้อจ้าง

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

๑. เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการจัดหาพัสดุ โดยการเปลี่ยนเป็นการใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยที่ภาครัฐตั้งแต่ส่วนกลาง ยังไม่เตรียมการที่จะพัฒนาองค์ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และปรับพื้นฐานด้านระบบสารสนเทศ (IT) ความชัดเจนของพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ทำให้เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินการทั้งสิ้น ดังนั้น ส่วนกลางหรือภาครัฐที่รับผิดชอบนโยบายควรมีการจัดพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานทุกระดับก่อนที่จะบังคับใช้

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจรับพัสดุให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการปฏิเสธงาน

๓. ควรมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศและจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปที่ผู้ปฏิบัติต้องดำเนินการให้มีความเสถียรและอย่างยั่งยืนเสียก่อน รวมทั้งให้องค์ความรู้กับผู้ปฏิบัติอย่างถ่องแท้ก่อน รวมทั้งสำรวจคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานจัดซื้อจัดจ้าง ปรับปรุงให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ควรมีการอบรมเพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานเพื่อให้มีความเข้าใจกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละตำแหน่งและประเภทที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕. ควรมีการอบรมและให้ความรู้ในส่วนงานอื่นๆ ให้ทราบถึงขั้นตอนและความสำคัญในการปฏิบัติในการซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยเช่นกัน เพื่อลดปัญหาการดำเนินการข้ามขั้นตอน

ผู้ทำการวิเคราะห์	นายชาติชาย	เดชรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	นางสาววลัยพรรณ	ทรงล้ำยอง	นักวิชาการพัสดุ
ผู้รวบรวมข้อมูล	นางฐิติรัตน์	สุขกำเนิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
	นายชัชวาลย์	บุญลับ	เภสัชกรปฏิบัติการ
	นางสาวนิภาพร	สัญญาชัย	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้
	นางสาวนัฐฉนวนวรรณ	สหกุลบุญญรักษ์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

ทราบ



(นายรังสรรค์ บุตรชา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระชาธิปัตย์