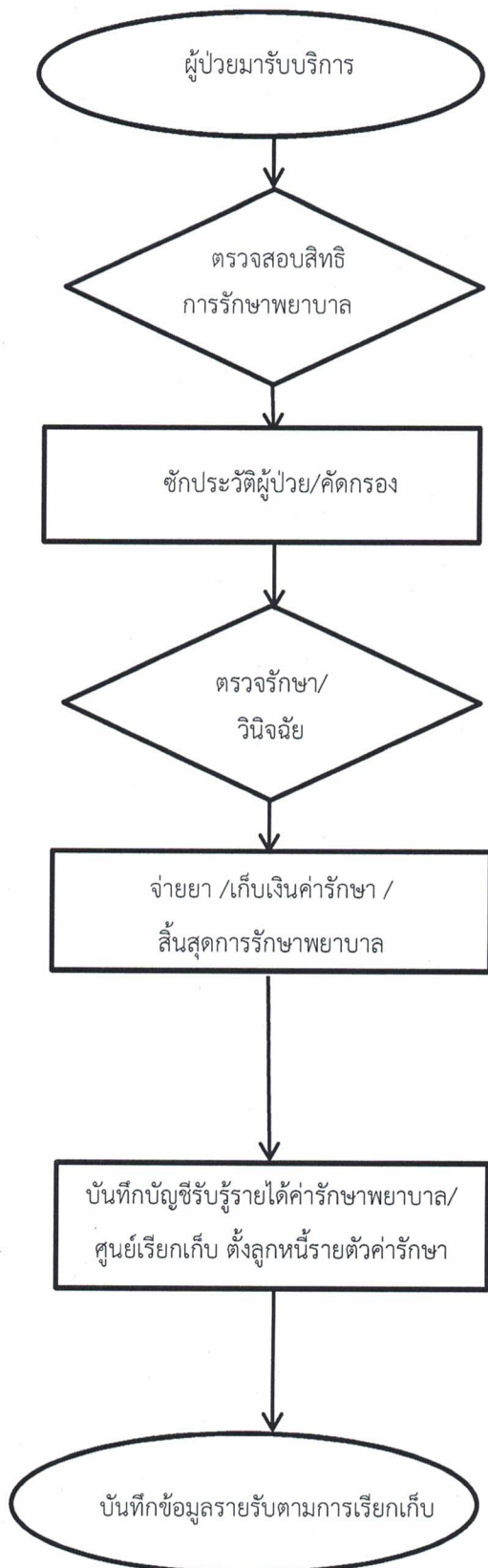


Flow กระบวนการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิ จ่ายเงินเอง

ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงาน



- 1.ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล
- 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการผ่านโปรแกรม Hosxp

- 1.ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากเว็บ ตรวจสอบสิทธิ ของ สปสช.
2. อาการของโรคไม่อยู่ในขอบเขตของการใช้สิทธิลูกหนี้เรียกเก็บได้ ต้องจ่ายเงินเอง

- 1.ซักประวัติ คัดกรองอาการ/ประเภทผู้ป่วย เพื่อรับการรักษาพยาบาลตามประเภทผู้ป่วย อาการของโรค และความเร่งด่วน

- 1.รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย
- 2.บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Hosxp
- 3.สั่งการรักษาพยาบาล /สั่งจ่ายยา /บันทึกข้อมูลบริการตามสิทธิ
- 4.ให้การรักษาพยาบาล

- 1.ห้องยาคิดราคายา ตรวจสอบยา จัดยา
- 2.การเงินรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล
- 3.สรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา
- 4.เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน
- 5.ให้คำแนะนำและจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามแพทย์สั่ง

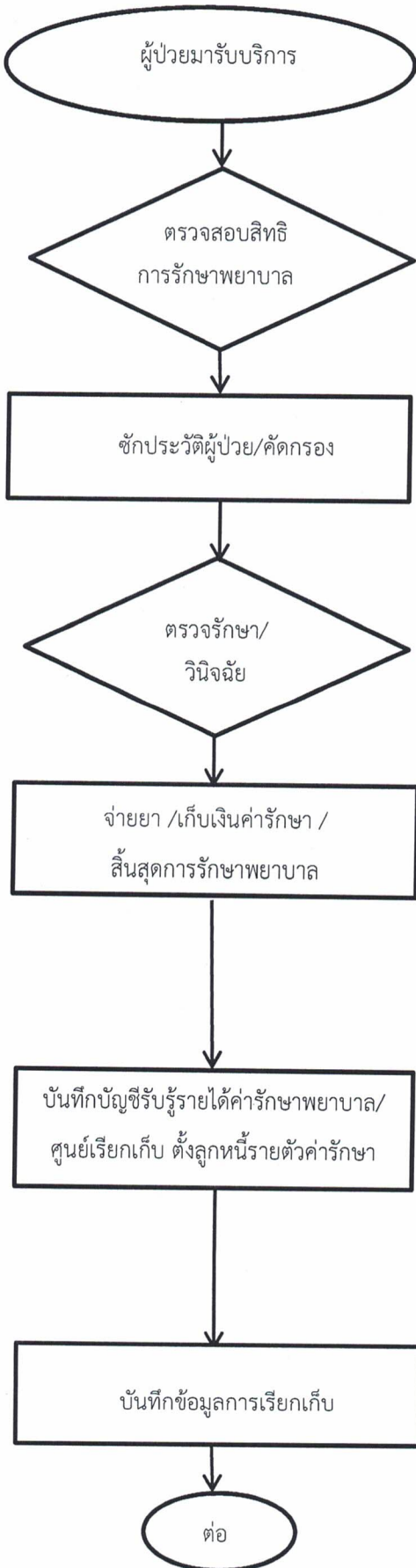
- 1.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายได้ค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
- 2.จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาล
- 3.บันทึกบัญชีรับรู้อยู่รายได้ค่ารักษาพยาบาลและลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทันทีเป็นปัจจุบัน
- 4.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวค่ารักษาพยาบาลสิทธิจ่ายเงินเองทันที เป็นปัจจุบัน

- 1.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล
- 2.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

Flow กระบวนการจัดการเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิจ่ายตรง

ข้าราชการ / อปท. (ผู้ป่วยนอก)

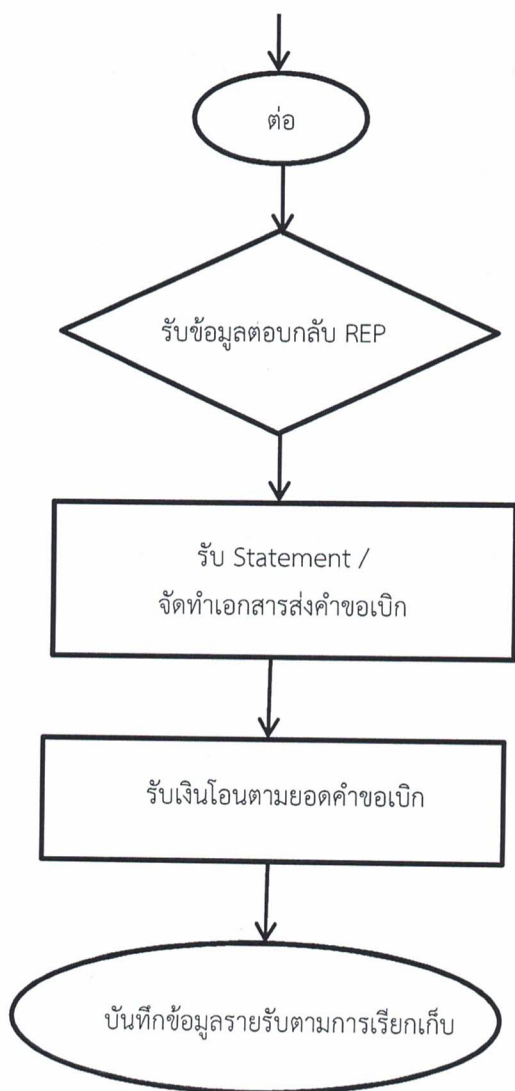
ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

1. ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล
2. ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการผ่านโปรแกรม Hosxp
1. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากเว็บ ตรวจสอบสิทธิ ของ สปสช.
2. อนุมัติการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล
1. ซักประวัติ คัดกรองอาการ/ประเภทผู้ป่วย เพื่อรับการรักษาพยาบาลตามประเภทผู้ป่วย อาการของโรค และความเร่งด่วน
1. รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย
2. บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Hosxp
3. สั่งการรักษาพยาบาล / สั่งจ่ายยา / บันทึกข้อมูลบริการตามสิทธิ
4. ให้การรักษาพยาบาล
1. ห้องยาคิดราคายา ตรวจสอบยา จัดยา
2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันสิทธิการรักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
3. สรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา
4. เสร็จสิ้นตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน
5. ให้คำแนะนำและจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามแพทย์สั่ง
1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายได้ค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
2. สรุปค่ารักษาพยาบาล
3. บันทึกบัญชีรับรู้อยู่ได้ค่ารักษาพยาบาลและลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทันทีเป็นปัจจุบัน
4. บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวค่ารักษาพยาบาลสิทธิจ่ายตรงทันทีเป็นปัจจุบัน
1. บันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง/อปท. ผ่านโปรแกรม Eclaim
2. ตรวจสอบยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษา

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิจ่ายตรง
ข้าราชการ / อปท. (ผู้ป่วยนอก) (ต่อ)



3.ส่งข้อมูล เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรมสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) ภายในระยะเวลา 30 วันหลังสิ้นสุดการรักษา

- 1.รับข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
- 2.ตรวจสอบข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
 - ข้อมูลผ่านรับเข้าระบบต่อไป
 - ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไข ส่งเข้าระบบอีกครั้ง
 - ตรวจสอบรับข้อมูล REP

- 1.รับ Statement รายละเอียดของข้อมูลการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง
- 2.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามในใบคำขอเบิก
3. Scan ข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

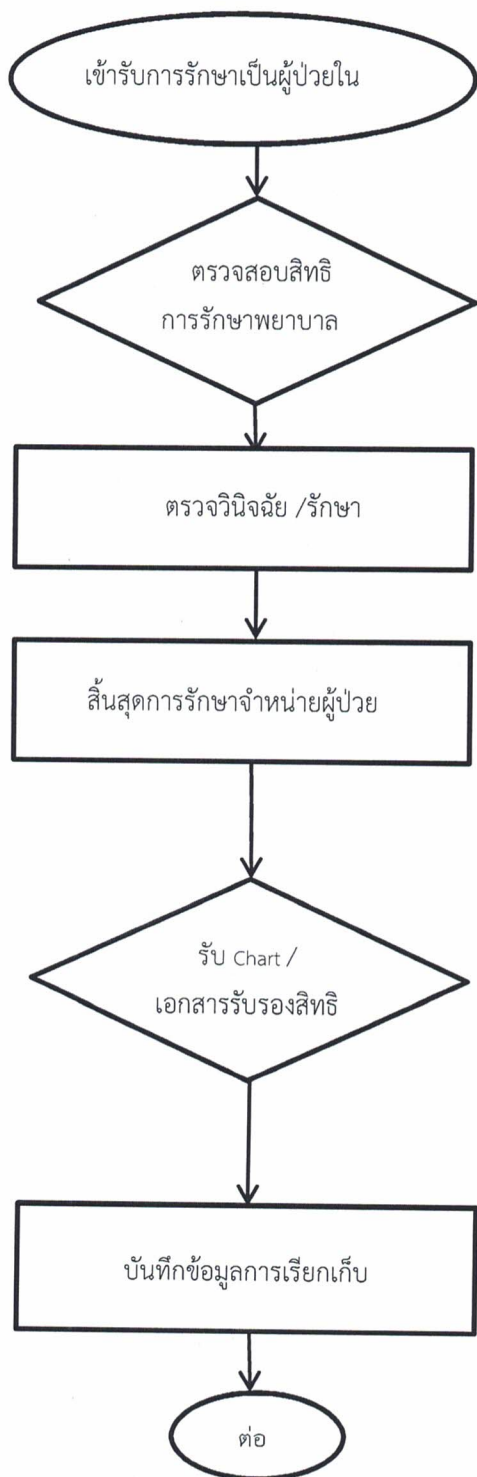
- 1.รับการโอนเงินตามช่องทางข้อตกลง
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการและตามคำขอเบิก
- 3.การเงินออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

- 1.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล
- 2.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิจ่ายตรง

ข้าราชการ / อปท. (ผู้ป่วยใน)

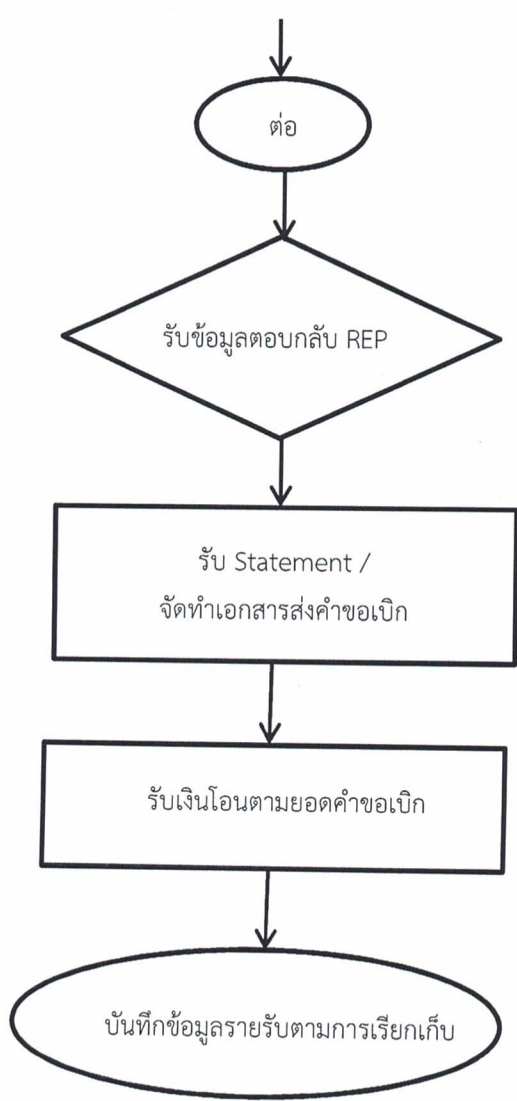
ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

1. ลงทะเบียนเข้ารับการรักษาประเภทผู้ป่วยใน
2. แยกประเภทผู้ป่วยเพื่อส่งเข้ารับการรักษาตามเกณฑ์ เช่น แยกเพศ อายุ โรค
1. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากเว็บ ตรวจสอบสิทธิ ของ สปสช.
2. ขอเลขอนุมัติการรักษาจากโปรแกรม NISO client
1. ตรวจวินิจฉัย / รับการรักษา ตามแผนการรักษาของแพทย์
2. บันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยใน ในโปรแกรม Hosxp
1. แพทย์จำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน
2. หอผู้ป่วยในส่งเวชระเบียนผู้ป่วยใน (Chart) ให้หน่วยงานเวชสถิติ
3. Coder ให้รหัสโรค ICD-10 , ICD-9-CM
4. ลงรหัสโรค ICD-10 , ICD-9-CM ในโปรแกรม Hosxp
1. ตรวจสอบเอกสารสิทธิการเบิกว่า ถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับเวชระเบียนผู้ป่วยใน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการวินิจฉัยโรค
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลค่ารักษาพยาบาล / ราคากลางตามกรมบัญชีกลาง
1. บันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล สิทธิข้าราชการ / อปท. ผ่านโปรแกรม Eclaim
2. ตรวจสอบยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษา
3. ส่งข้อมูล เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรมสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ภายในระยะเวลา 30 วันหลังสิ้นสุดการรักษา

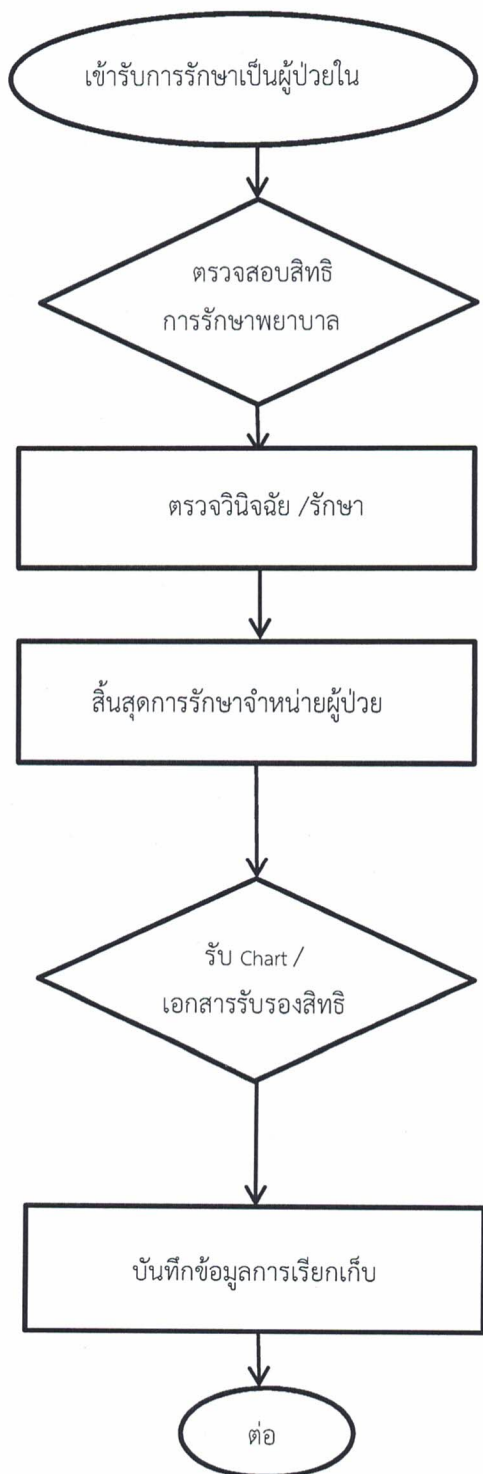
Flow กระบวนการการจัดเก็บรายได้คำรักษาพยาบาล สิทธิจ่ายตรง
ข้าราชการ / อปท. (ผู้ป่วยใน) (ต่อ)



- 1.รับข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
- 2.ตรวจสอบข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
 - ข้อมูลผ่านรับเข้าระบบต่อไป
 - ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไข ส่งเข้าระบบอีกครั้ง
 - ตรวจสอบรับข้อมูล REP
- 1.รับ Statement รายละเอียดของข้อมูลการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง
- 2.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามในใบคำขอเบิก
3. Scan ข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง
- 1.รับการโอนเงินตามช่องทางข้อตกลง
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการและตามคำขอเบิก
- 3.การเงินออกใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาล
- 1.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้คำรักษาพยาบาล
- 2.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาลรายตัว

Flow กระบวนการจัดการเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิ เบิกต้นสังกัด (รัฐวิสาหกิจ)

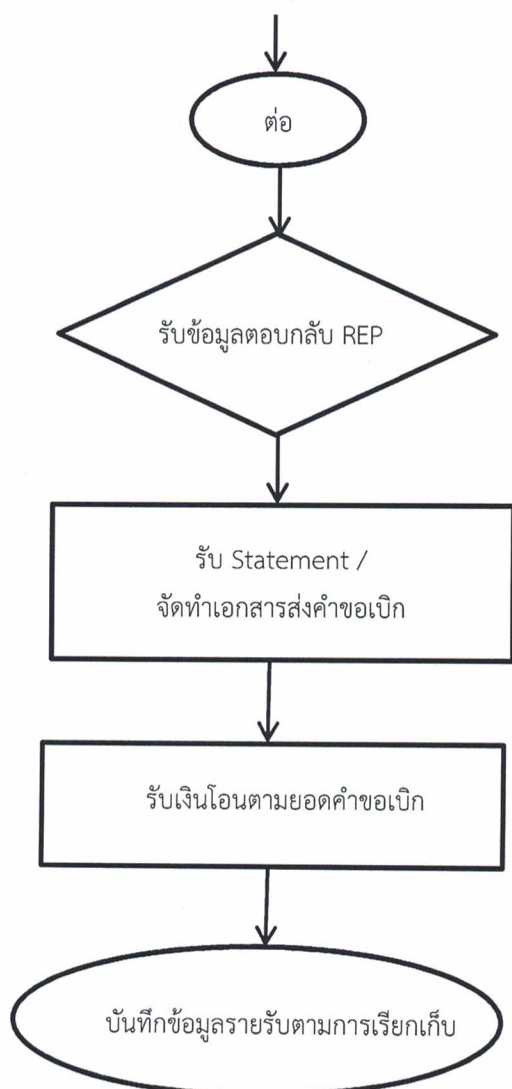
ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

- ลงทะเบียนเข้ารับการรักษาประเภทผู้ป่วยใน
- แยกประเภทผู้ป่วยเพื่อส่งเข้ารับการรักษาตามเกณฑ์ เช่น แยกเพศ อายุ โรค
- ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากเว็บ ตรวจสอบสิทธิ ของ สปสช.
- ขอเอกสารใบส่งตัวรับรองสิทธิเบิกได้จากต้นสังกัด
- ตรวจวินิจฉัย /รับการรักษา ตามแผนการรักษาของแพทย์
- บันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยใน ในโปรแกรม Hosxp
- แพทย์จำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน
- ทอผู้ป่วยในส่งเวชระเบียนผู้ป่วยใน (Chart) ให้หน่วยงานเวชสถิติ
- Coder ให้รหัสโรค ICD-10 , ICD-9-CM
- ลงรหัสโรค ICD-10 , ICD-9-CM ในโปรแกรม Hosxp
- ตรวจสอบเอกสารสิทธิการเบิกว่า ถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- ตรวจสอบความถูกต้องของการวินิจฉัยโรค
- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลค่ารักษาพยาบาล /ราคา กลางตามกรมบัญชีกลาง
- จัดทำรายงานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ตามแบบฟอร์ม (แบบ7119)
- ตรวจสอบยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษา
- ส่งรายงานการเบิกเงินไปยังหน่วยงาน ภายในระยะเวลา 30 วันหลัง สิ้นสุดการรักษา

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล เบิกต้นสังกัด (รัฐวิสาหกิจ) (ต่อ)



- 1.รับข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
- 2.ตรวจสอบข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
 - ข้อมูลผ่านรับเข้าระบบต่อไป
 - ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไข ส่งเข้าระบบอีกครั้ง
 - ตรวจสอบรับข้อมูล REP

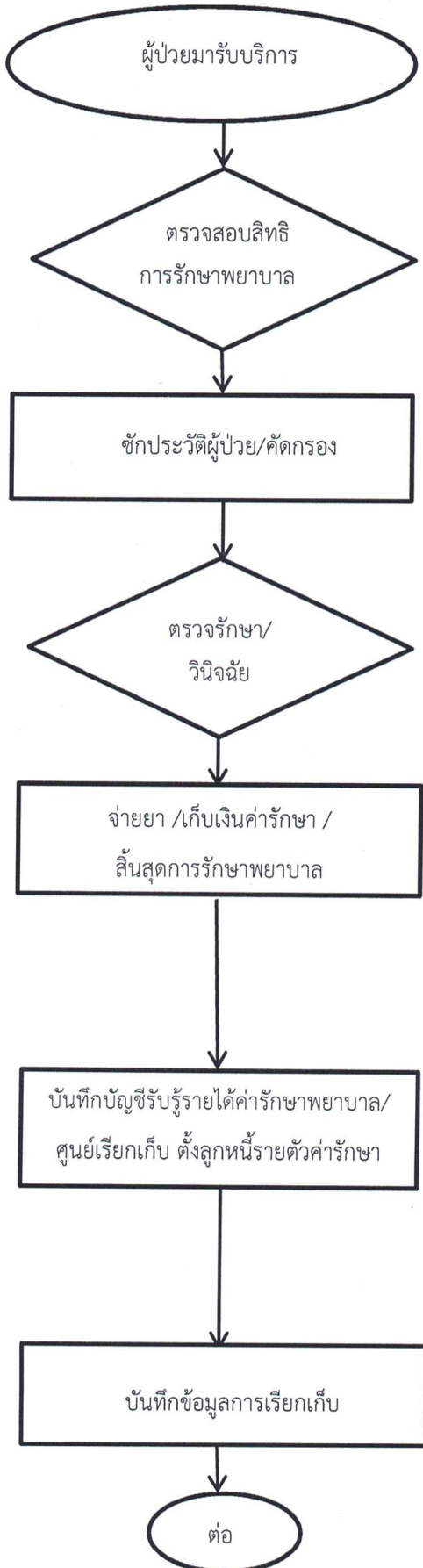
- 1.รับ Statement รายละเอียดของข้อมูลการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง
- 2.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลงนามในใบคำขอเบิก
3. Scan ข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง

- 1.รับการโอนเงินตามช่องทางข้อตกลง
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการและตามคำขอเบิก
- 3.การเงินออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

- 1.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล
- 2.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิประกันสังคม (ผู้ป่วยนอก)

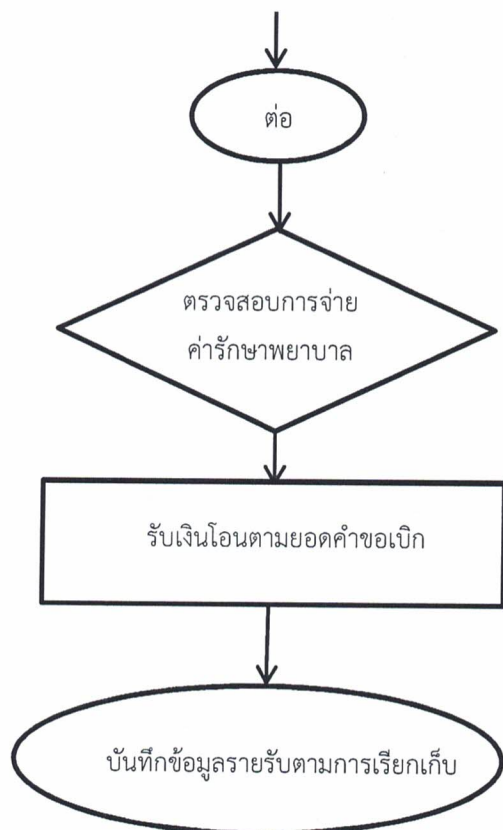
ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

- 1.ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล
- 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการผ่านโปรแกรม Hosxp
- 1.ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากเว็บตรวจสอบสิทธิ ของสำนักงานประกันสังคม
- 2.อนุมัติการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล
- 1.ซักประวัติ คัดกรองอาการ/ประเภทผู้ป่วย เพื่อรับการรักษาพยาบาลตามประเภทผู้ป่วย อาการของโรค และความเร่งด่วน
- 1.รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย
- 2.บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Hosxp
- 3.สั่งการรักษาพยาบาล /สั่งจ่ายยา /บันทึกข้อมูลบริการตามสิทธิ
- 4.ให้การรักษาพยาบาล
- 1.ห้องยาคิดราคายา ตรวจสอบยา จัดยา
- 2.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันสิทธิการรักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
- 3.สรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา
- 4.เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน
- 5.ให้คำแนะนำและจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามแพทย์สั่ง
- 1.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายได้ค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
- 2.จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาล
- 3.บันทึกบัญชีรับรู้รายได้ค่ารักษาพยาบาลและลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทันทีเป็นปัจจุบัน
- 4.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมทันที เป็นปัจจุบัน
- 1.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม ผ่านโปรแกรมแม่ข่าย
- 2.ตรวจสอบยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษา

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิประกันสังคม (ผู้ป่วยนอก) (ต่อ)



- 3.ส่งข้อมูลผ่านโปรแกรม เข้าระบบ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- 4.กรณี 72 ชม./หุพพลภาพ เรียกเก็บภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการรักษา

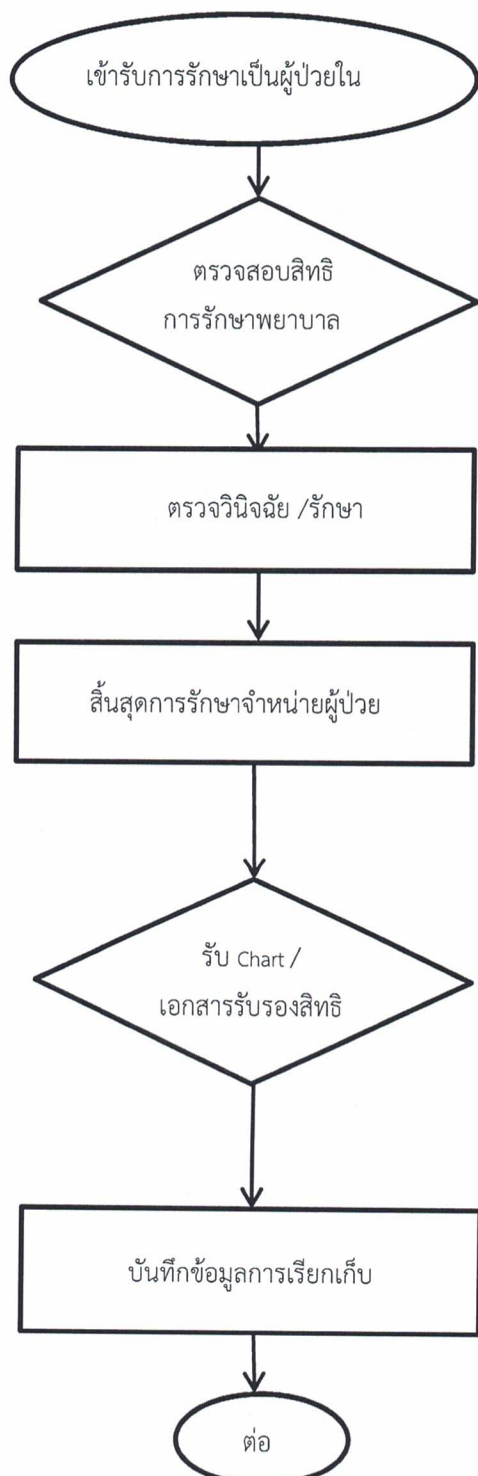
- 1.ตรวจสอบจากเอกสารการแจ้งชำระกับรายงานยอดการเรียกเก็บ

- 1.รับการโอนเงินตามช่องทางข้อตกลง
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการและตามคำขอเบิก
- 3.การเงินออกไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

- 1.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล
- 2.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

Flow กระบวนการการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิประกันสังคม (ผู้ป่วยใน)

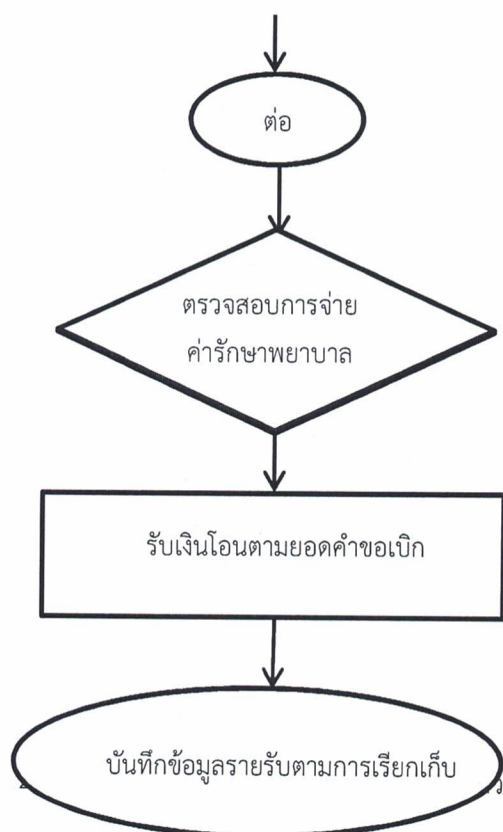
ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

1. ลงทะเบียนเข้ารับการรักษาประเภทผู้ป่วยใน
2. แยกประเภทผู้ป่วยเพื่อส่งเข้ารับการรักษาตามเกณฑ์ เช่น แยกเพศ อายุ โรค
1. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากเว็บ ตรวจสอบสิทธิ ของสำนักงานประกันสังคม
2. อนุมัติการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล
1. ตรวจวินิจฉัย / รับการรักษา ตามแผนการรักษาของแพทย์
2. บันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยใน ในโปรแกรม Hosxp
1. แพทย์จำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน
2. หอผู้ป่วยในส่งเวชระเบียนผู้ป่วยใน (Chart) ให้หน่วยงานเวชสถิติ
3. Coder ให้รหัสโรค ICD-10 , ICD-9-CM
4. ลงรหัสโรค ICD-10 , ICD-9-CM ในโปรแกรม Hosxp
1. ตรวจสอบเอกสารสิทธิการเบิกว่า ถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับเวชระเบียนผู้ป่วยใน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการวินิจฉัยโรค
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลค่ารักษาพยาบาล / ราคา กลางตามกรมบัญชีกลาง
1. บันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล สิทธิประกันสังคม ผ่านโปรแกรม SIP09M ของ สกส.
2. ตรวจสอบยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษา
3. ส่งข้อมูลผ่านโปรแกรม เข้าสู่ระบบ ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป
4. กรณี 72 ชม./หุพพลภาพ จัดทำเอกสารเรียกเก็บรายงานไปที่สำนักงานประกันสังคม ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการรักษา

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิประกันสังคม (ผู้ป่วยใน) (ต่อ)



1. ตรวจสอบจากเอกสารการแจ้งชำระกับรายงานยอดการเรียกเก็บ

1. รับการโอนเงินตามช่องทางข้อตกลง

2. ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการและตามคำขอเบิก

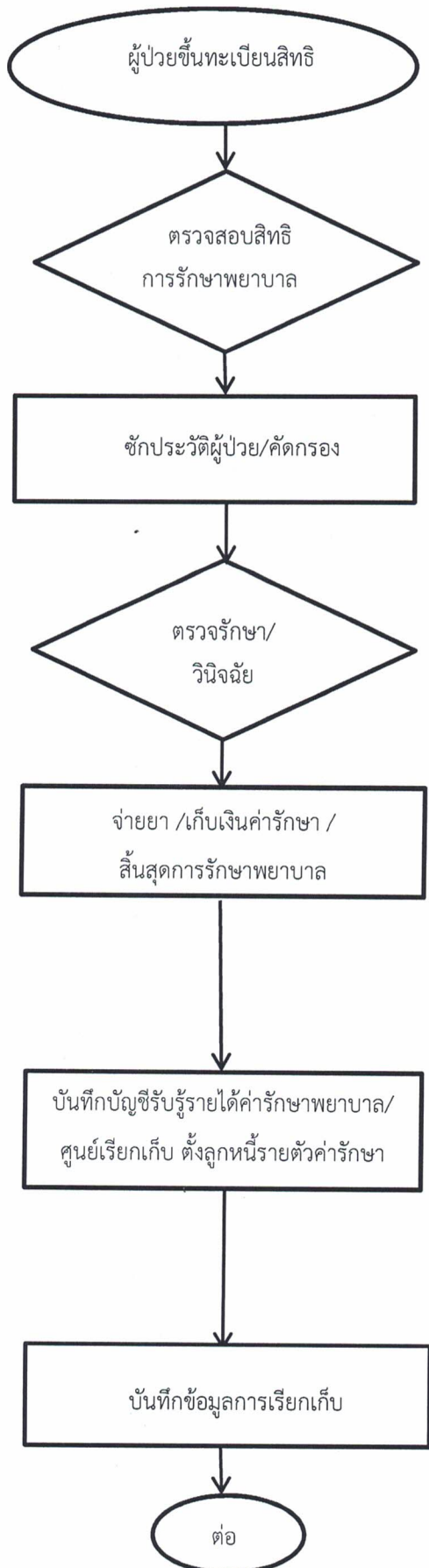
3. การเงินออกไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

1. บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล

2. บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิ UC (ผู้ป่วยนอก)

ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

- 1.ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล
- 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการผ่านโปรแกรม Hosxp

- 1.ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากเว็บ ตรวจสอบสิทธิ ของ สปสช.
- 2.อนุมัติการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล

- 1.ซักประวัติ คัดกรองอาการ/ประเภทผู้ป่วย เพื่อรับการรักษาพยาบาลตามประเภทผู้ป่วย อาการของโรค และความเร่งด่วน

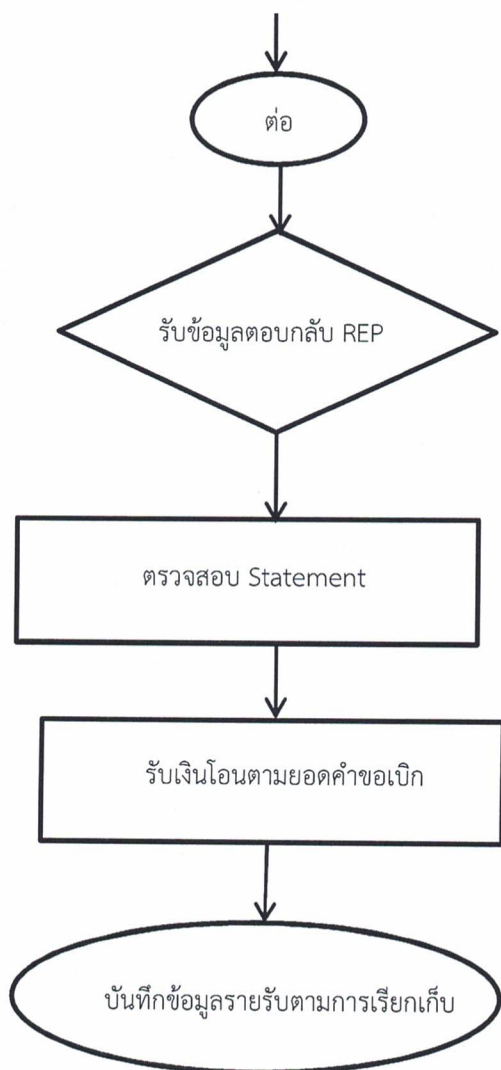
- 1.รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย
- 2.บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Hosxp
- 3.สั่งการรักษาพยาบาล /สั่งจ่ายยา /บันทึกข้อมูลบริการตามสิทธิ
- 4.ให้การรักษาพยาบาล

- 1.ห้องยาคิดราคายา ตรวจสอบยา จัดยา
- 2.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันสิทธิการรักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
- 3.สรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา
- 4.เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน
- 5.ให้คำแนะนำและจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามแพทย์สั่ง

- 1.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายได้ค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
- 2.จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาล
- 3.บันทึกบัญชีรับรู้อยู่ได้ค่ารักษาพยาบาลและลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทันทีเป็นปัจจุบัน
- 4.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวค่ารักษาพยาบาลสิทธิ UC ทันที เป็นปัจจุบัน

- 1.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล สิทธิ UC ผ่านโปรแกรม Eclaim
- 2.ตรวจสอบยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษา

Flow กระบวนการจัดการเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิ UC (ผู้ป่วยนอก) (ต่อ)



3.ส่งข้อมูล เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรมสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ภายในระยะเวลา 30 วันหลังสิ้นสุดการรักษา

- 1.รับข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
- 2.ตรวจสอบข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
 - ข้อมูลผ่านรับเข้าระบบต่อไป
 - ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไข ส่งเข้าระบบอีกครั้ง
 - ตรวจสอบรับข้อมูล REP

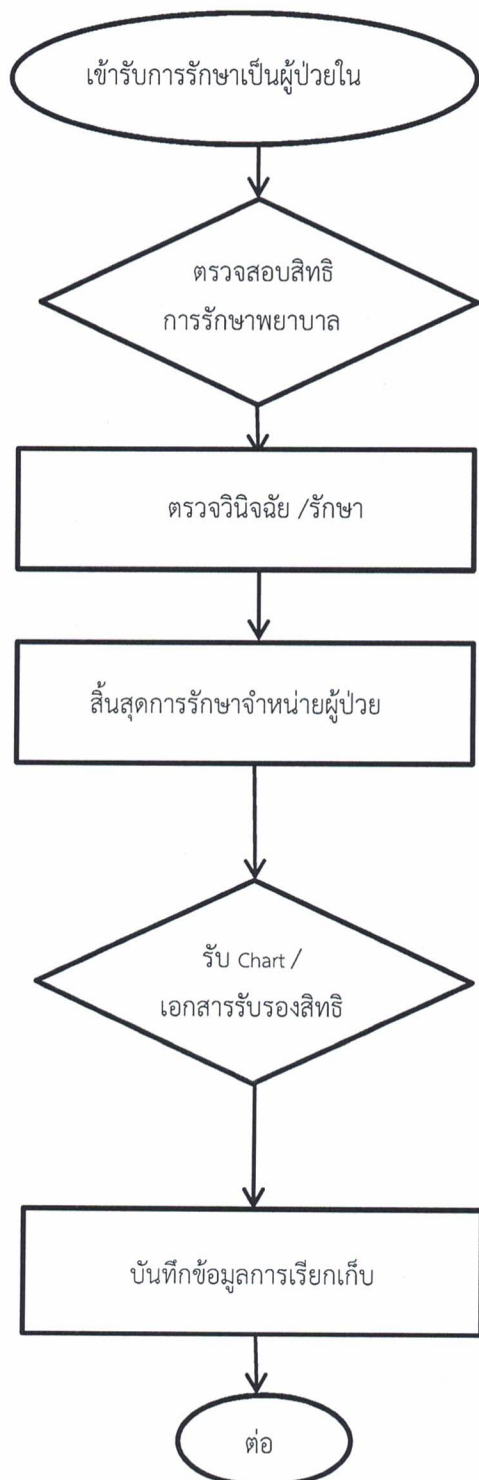
- 1.รับ Statement ตอบกลับ
- 2.ตรวจสอบรายงาน Statement เพื่อสอบทานความถูกต้อง

- 1.รับการโอนเงินตามช่องทางข้อตกลง
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการและตามคำขอเบิก
- 3.การเงินออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

- 1.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล
- 2.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิ UC (ผู้ป่วยใน)

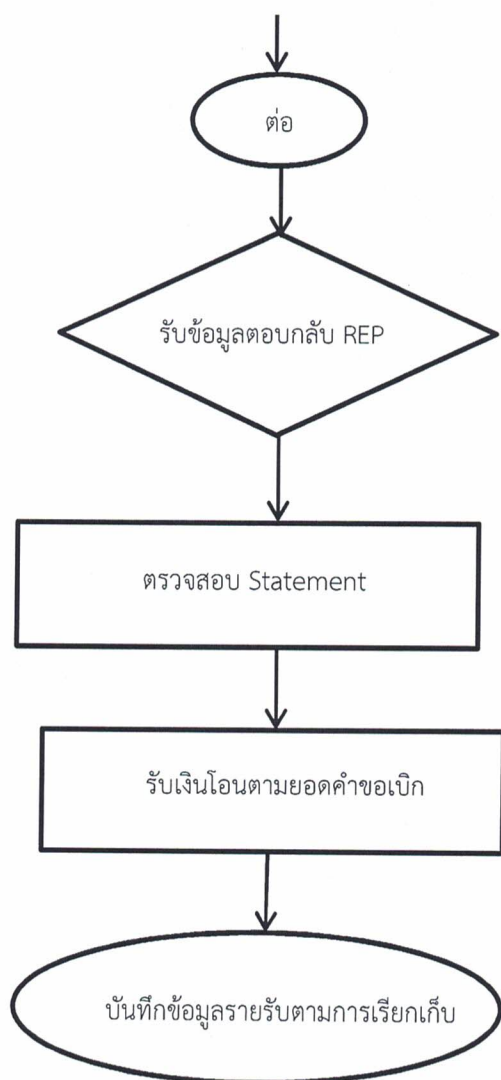
ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

1. ลงทะเบียนเข้ารับการรักษาประเภทผู้ป่วยใน
2. แยกประเภทผู้ป่วยเพื่อส่งเข้ารับการรักษาตามเกณฑ์ เช่น แยกเพศ อายุ โรค
1. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลจากเว็บ ตรวจสอบสิทธิ ของ สปสช.
2. อนุมัติการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล
1. ตรวจวินิจฉัย /รับการรักษา ตามแผนการรักษาของแพทย์
2. บันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยใน ในโปรแกรม Hosxp
1. แพทย์จำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน
2. หอผู้ป่วยในส่งเวชระเบียนผู้ป่วยใน (Chart) ให้หน่วยงานเวชสถิติ
3. Coder ให้รหัสโรค ICD-10 , ICD-9-CM
4. ลงรหัสโรค ICD-10 , ICD-9-CM ในโปรแกรม Hosxp
1. ตรวจสอบเอกสารสิทธิการเบิกว่า ถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับเวชระเบียนผู้ป่วยใน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของการวินิจฉัยโรค
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลค่ารักษาพยาบาล /ราคา กลางตามกรมบัญชีกลาง
1. บันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล สิทธิ UC ผ่านโปรแกรม Eclaim
2. ตรวจสอบยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษา
3. ส่งข้อมูล เพื่อเบิกเงินผ่านโปรแกรมสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ภายในระยะเวลา 30 วันหลังสิ้นสุดการรักษา

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้คำรักษาพยาบาล สิทธิ UC (ผู้ป่วยใน) (ต่อ)



- 1.รับข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
- 2.ตรวจสอบข้อมูลตอบกลับเข้าระบบ
 - ข้อมูลผ่านรับเข้าระบบต่อไป
 - ข้อมูลไม่ผ่านการตรวจสอบ ดำเนินการแก้ไข ส่งเข้าระบบอีกครั้ง
 - ตรวจสอบรับข้อมูล REP

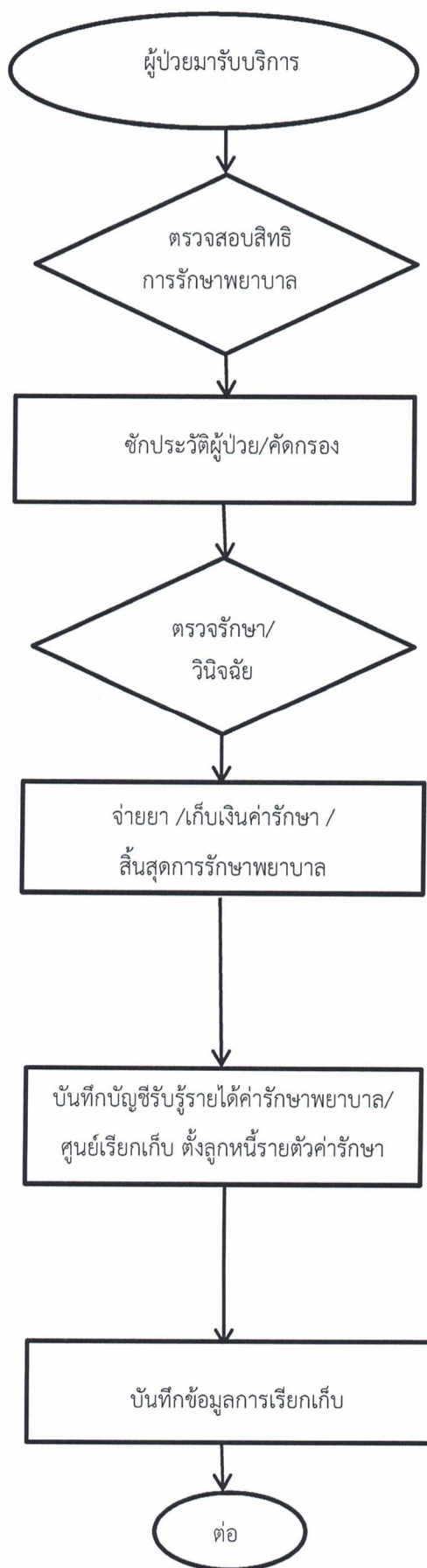
- 1.รับ Statement ตอบกลับ
- 2.ตรวจสอบรายงาน Statement เพื่อสอบทานความถูกต้อง

- 1.รับการโอนเงินตามช่องทางข้อตกลง
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการและตามคำขอเบิก
- 3.การเงินออกใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาล

- 1.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้คำรักษาพยาบาล
- 2.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาลรายตัว

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิ พรบ. (ผู้ประสบภัยจากรถ)

ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

- 1.ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล
- 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการผ่านโปรแกรม Hosxp

- 1.ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล พรบ. แนะนำเอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับเรียกเก็บ พรบ.
- 2.อนุมัติการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล (ระบุสิทธิเดิม กรณีใช้ครบวงเงินเกินที่กำหนด)

- 1.ซักประวัติ คัดกรองอาการ/ประเภทผู้ป่วย เพื่อรับการรักษาพยาบาลตามประเภทผู้ป่วย อาการของโรค และความเร่งด่วน

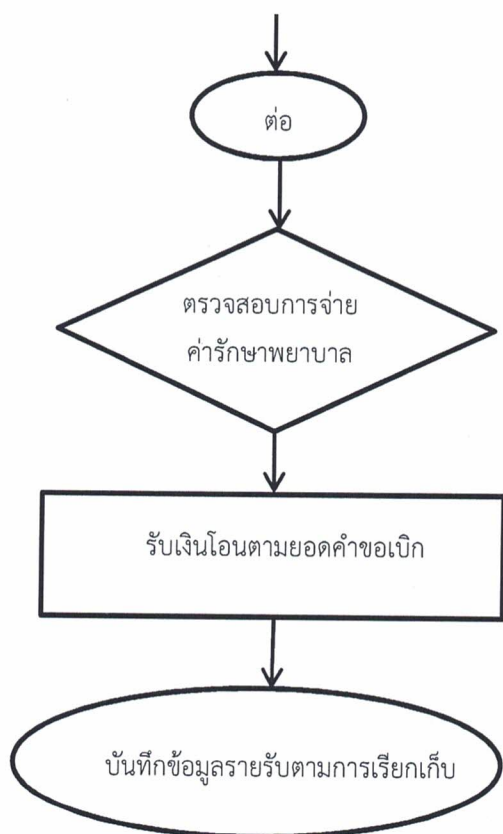
- 1.รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย
- 2.บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Hosxp
- 3.สั่งการรักษาพยาบาล /สั่งจ่ายยา /บันทึกข้อมูลบริการตามสิทธิ
- 4.ให้การรักษาพยาบาล

- 1.ห้องยาคิดราคายา ตรวจสอบยา จัดยา
- 2.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันสิทธิการรักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
- 3.สรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา
- 4.เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน
- 5.ให้คำแนะนำและจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามแพทย์สั่ง

- 1.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายได้ค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
- 2.จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมรักษา
- 3.การเงินให้ใช้สิทธิ (กรณีเตรียมเอกสาร พรบ.ครบถ้วน ถูกต้อง) /เก็บเงินค่ามัดจำ (กรณีเอกสาร พรบ.ไม่ครบ)
- 4.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวค่ารักษาพยาบาลสิทธิ พรบ.ทันที เป็นปัจจุบัน

- 1.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิ พรบ. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด บต04
- 2.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลผ่านโปรแกรม e-Claim ระบบสินไหมอัตโนมัติ (<http://www๑.rvp.eclaim.com>)

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิริธิ พรบ. (ผู้ประสบภัยจากรถ) (ต่อ)



3.ส่งเอกสารเรียกเก็บค่ารักษาแบบรายงาน บต04 ภายใน 180 วันหลังเกิดเหตุ

1.ตรวจสอบจากเอกสารการแจ้งชำระกับรายงานยอดการเรียกเก็บ

1.รับการโอนเงินตามช่องทางข้อตกลง

2.ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการและตามคำขอเบิก

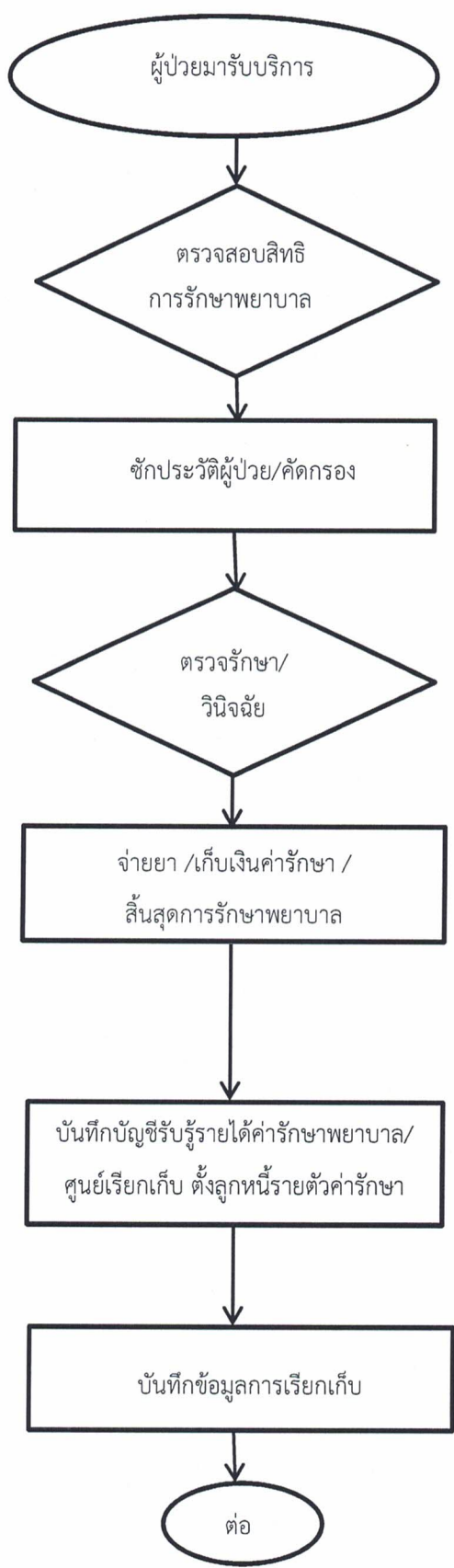
3.การเงินออกไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

1.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล

2.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

Flow กระบวนการจัดการเก็บรายได้คำรักษาพยาบาล สิทธิ แรงงานต่างด้าว

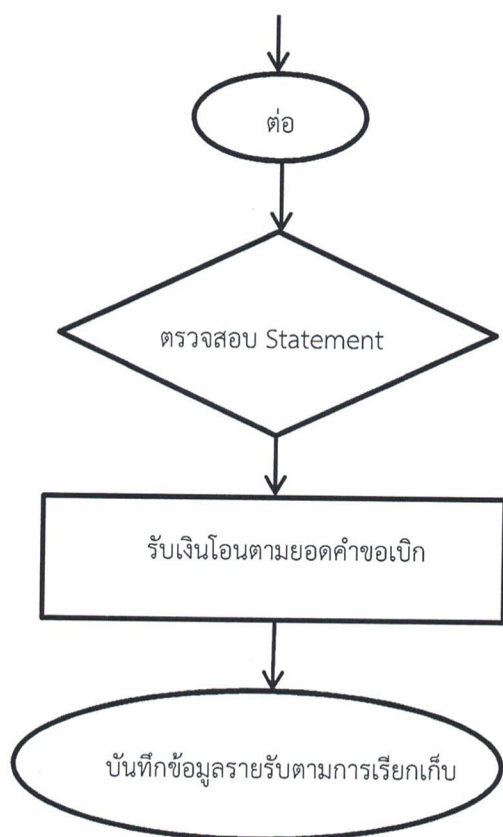
ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน



วิธีการปฏิบัติงาน

- 1.ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล
 - 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการผ่านโปรแกรม Hosxp
-
- 1.ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล ประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว จากเว็บ <http://fwf.cfo.in.th>
 - 2.อนุมัติการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล
-
- 1.ซักประวัติ คัดกรองอาการ/ประเภทผู้ป่วย เพื่อรับการรักษาพยาบาล ตามประเภทผู้ป่วย อาการของโรค และความเร่งด่วน
-
- 1.รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย
 - 2.บันทึกข้อมูลในโปรแกรม Hosxp
 - 3.สั่งการรักษาพยาบาล /สั่งจ่ายยา /บันทึกข้อมูลบริการตามสิทธิ
 - 4.ให้การรักษาพยาบาล
-
- 1.ห้องยาคิดราคา ยา ตรวจสอบยา จัดยา
 - 2.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันสิทธิการรักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
 - 3.สรุปคำรักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา
 - 4.เภสัชกรตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน
 - 5.ให้คำแนะนำและจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามแพทย์สั่ง
-
- 1.ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายได้คำรักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
 - 2.สรุปคำรักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมรักษา
 - 3.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัวคำรักษาพยาบาลสิทธิ พรบ.พื้นที่ เป็น ปัจจุบัน
-
- 1.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิ ประกันสุขภาพ แรงงานต่างด้าว กรณีค่าใช้จ่ายสูงเบิกผ่านเว็บ <http://fwf.cfo.in.th>

Flow กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้คำรักษาพยาบาล สิทธิ แรงงานต่างด้าว (ต่อ)



- 1.รับ Statement ตอบกลับ
- 2.ตรวจสอบรายงานเรียกเก็บ / การติด C เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

- 1.รับการโอนเงินตามช่องทางข้อตกลง
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องตามรายการและตามคำขอเบิก
- 3.การเงินออกใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาล

- 1.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้คำรักษาพยาบาล
- 2.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาลรายตัว